

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22

тел. 8(42442) 93258, 89147507442,

e-mail: dgo.mboudodds@sakhalin.gov.ru сайт: <http://starodubskoeddt.profiedu.ru>



Утверждаю

Директор МБОУДО ДДТ

с. Стародубское

Продан И. Н.

Приказ об утверждении № 92-ОД

от 13.05.2024 г.

Рассмотрено на педсовете

Протокол педсовета № 03-24

от 13.05.2024 года

План учебно-воспитательной работы МБОУДО ДДТ с. Стародубское на 2024/2025 уч.г.

2024г.

с. Стародубское

Содержание

1. Цель и задачи на 2024/2025 уч.г.....	3
2. Регламент работы учреждения.....	3
3. Административно-хозяйственная деятельность.....	4
4. Организация образовательного процесса.....	5
5. Педагогические советы.....	6
6. Методические советы.....	7
7. План внутреннего контроля за освоением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.....	7
8. План методической работы.....	8
9. Повышение профессионального мастерства ПДО. График открытых занятий. График семинаров.....	9
10. Информационная деятельность.....	9
11. План работы по взаимодействию с родителями.....	10
12. План массовых мероприятий.....	11

1.Цель и задачи МБОУДО ДДТ с. Стародубское на 2024- 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Совершенствование качества и повышение результативности образовательной деятельности через:

- совершенствование работы с педагогическими кадрами;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- внедрение инновационных педагогических практик;
- проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Достижению цели будет способствовать решение комплекса взаимосвязанных

ЗАДАЧ:

1. Создание условий для эффективной работы учреждения за счет улучшения материально-технической базы организации, закупки электронных средств обучения для применения их при реализации общеразвивающих программ;
2. Совершенствование (повышение) профессиональных компетенций педагогов ДДТ через прохождение курсов повышения квалификации, семинары, вебинары, интернет-конференции, самообразование, проведение круглых столов, мастер-классов, открытых занятий;
3. Достижение качественных образовательных результатов. Обеспечение современного качества, эффективности образовательной деятельности путем продвижения нового содержания, технологий, методов и форм организации образовательного процесса. Совершенствование программно-методической базы учреждения, обновление программ;
4. Обеспечение трудовой функции профстандартов: педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
5. Повышение результативности участия обучающихся в мероприятиях всех уровней. Повышение доли обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях всех уровней.

2. Регламент работы учреждения

Понедельник – приемный день администрации;

Вторник – заседания педагогических советов (1 раз в квартал), заседания методических советов (1 раз в квартал);

Среда - семинары, консультации педагогов дополнительного образования;

Четверг - массовые мероприятия;

Пятница - контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля.

3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Формирование списков объединений. Комплектование групп	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка приказов о зачислении обучающихся, об утверждении локальных актов	Сентябрь	Директор
3.	Предоставление отчета 1-ОЛ Сахалинстат	Сентябрь	Директор
4.	Тарификация работников	Сентябрь	Директор
5.	Составление Плана противодействия коррупции. Ведение документации.	Сентябрь	Директор
6.	Актуализация Паспорта дорожной безопасности. Размещение на официальном сайте ДДТ	Сентябрь	Директор
7.	Составление Плана противопожарной безопасности. Ведение документации	Сентябрь	Директор
8.	Обновление информационных стендов.	Сентябрь	Педагоги
9.	Составление ПФХД расходов на следующий календарный год.	Сентябрь	Директор
10.	Отчет по ДОП в МОЦ	Ежемесячно до 30	Директор
11.	Организация и контроль проведения массовых мероприятий (на методических советах)	В теч. года	Директор
12.	Повышение квалификации педагогических работников ДДТ	в течение учебного года	Директор
13.	Обновление локальных актов ДДТ	В течение года	Директор
14.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	
15.	Работа по оформлению к Новому году	Декабрь	ПДО
16.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности пожарной безопасности.	Ежеквартально	Директор
17.	Рекламная деятельность. Обновление и информационная поддержка сайта ДДТ	В теч. года	Директор
18.	Инвентаризация материальных ценностей.	Январь	Директор
19.	Подготовка статистического отчета	Январь	Директор
20.	Составление и заключение договоров: -по обслуживанию; -по закупкам; -по взаимодействию и совместной деятельности с организациями	Январь, февраль	Директор
21.	Подготовка приказа «Об организованном окончании учебного года от 01 июня»	1 июня	Директор
22.	Составление Плана мероприятий ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ	Май	Директор
23.	Разработка ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на след. уч.год	Май	ПДО
24.	Разработка ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ	Май	ПДО
25.	Подготовка АНАЛИЗА РАБОТЫ учреждения	май	Директор
26.	Организация работы учреждения на летний период. Составление плана на летний период	Июнь	Директор
27.	Организация работы по подготовке учреждения к ПРИЕМКЕ.	Июнь	Директор
28.	Разработка ПЛАНА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ	июнь	Директор

	РАБОТЫ на новый уч.г.		
29.	Разработка ЦИКЛОГРАММЫ работы директора на 2022-2023 учебный год.	июнь	Директор
30.	Разработка ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ	июнь	ПДО
31.	Разработка ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	Июнь	Директор
32.	Разработка УЧЕБНОГО ПЛАНА	июнь	Директор
33.	Разработка КУГ (календарного учебного графика)	июнь	Директор
34.	Подготовка РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ	июнь	Директор
35.	Подготовка ГРАФИКА РАБОТЫ	июнь	Директор
36.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности. Проведение предварительной записи детей в объединения.	Июнь-август	ПДО
37.	Ремонтные работы. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	июль	ПДО. УСП.
38.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, Пожарная безопасность, Правила техники безопасности и т.д.)	июль	Директор
39.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	Июль, август	ПДО
40.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год Август	Директор
41.	Утверждение Общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Директор

4. Организация образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические советы	Сентябрь. Февраль. Май	Директор
2.	Методические советы	Октябрь. Январь. Март	Директор
3.	Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательной деятельности. Педагогический мониторинг.	в течение года	Директор
4.	Организация первичного, промежуточного и итогового контроля	Сентябрь, май	ПДО
5.	Анализ ведения документации (Комплектность. Правильность оформления журналов, планов)	Ежемесячно	Директор
6.	Проверка заполнения АИС СГО педагогами ДО. Проверка ПФДО.	Ежемесячно	Директор
7.	Издание приказа о подготовке к промежуточному и итоговому контролю	Начало мая	Директор

8.	Оформление протоколов, результатов первичного, промежуточного и итогового контроля	май	ПДО
9.	Сбор результатов контроля. Мониторинг результатов контроля	Конец мая	Директор
10.	Утверждение образовательных программ	Июнь	Директор
11.	Разработка и утверждение внутренних локальных актов: Анализ работы, Дополнительные общеобразовательные программы, План мероприятий <u>по подготовке</u> к новому уч.г.. План мероприятий, Программа летнего лагеря.	Май	Директор Педагоги
12.	Разработка и утверждение внутренних локальных актов: Образовательная программа учреждения; План учебно-воспитательной работы; Циклограмма работы директора; Учебный план; Календарный учебный график; График работы учреждения. Расписание занятий.	Июнь	Директор
13.	Подготовка приказов на тарификацию «О проведении тарификации», «Об установлении и утверждении тарификации». Проведение тарификации.	Август	Директор

5. Педагогические советы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педагогический совет «Определение стратегии развития ДДТ в новом учебном году. Задачи на новый учебный год»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о формировании и комплектовании групп. 2. Знакомство с Планом работы на год. Цель, задачи и организация учебно-воспитательной деятельности в ДДТ на новый уч.г. 3. Требования к учебной деятельности. Организация занятий творческих объединений 	Сентябрь	Директор
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за состоянием посещаемости, отчет педагогов о наполняемости групп. 2. Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ, выполнением учебно-тематического плана. Заслушивание отчетов ПДО о выполнении дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании. Отчет о работе по Программе воспитания. 4. Начало работы по самообследованию. Утверждение отчета по самообследованию. 5. Создание условий для устойчивого развития и повышения качества образования 6. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 7. Отчет педагогов по самообразованию 	Февраль	Директор
3.	Аналитический педагогический совет: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов учебного года. Анализ итогового контроля обучающихся. Прием результатов промежуточного и итогового контроля (протоколов, мониторингов). Соблюдение требований к составлению отчетной документации. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и 	Май	Директор

	задач.		
3.	Анализ и оценка образовательной деятельности. Итоги реализации Плана учебно-воспитательной работы ДДТ.		
4.	Результаты (или промежуточный итог) по Программе Воспитания.		
5.	Утверждение локальных нормативных актов (Анализа работы –отчета о результатах деятельности, Программ летнего лагеря, Образовательных программ, Плана работы на следующий учебный год).		
6.	Организация летней занятости и отдыха детей. Программы летнего отдыха.		
7.	Определение перспектив дальнейшей работы. Обсуждение перспективного плана работы на следующий учебный год		

6. Методические советы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Нормативно-правовое обеспечение. -Реализация проекта «Успех каждого ребёнка», персонифицированное дополнительное образование. -Знакомство с Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года. 2. Помощь в подготовке к открытым занятиям, мастер-классам, семинарам, конкурсам педагогического мастерства, по обобщению и распространению педагогического опыта. 3. Обсуждение методики проведения занятий. 4. Подготовка к новогодним мероприятиям, к конкурсу «Новогоднее украшение», к акции «Новогодние окна». 5. Чтение новогоднего сценария. Подготовка к Новогодним мероприятиями и зимним каникулам.	Октябрь	Директор
2.	Анализ проводимых мероприятий. О подготовке к ВС игре «Зарница». Заслушивание сценария к мероприятию «Минута славы». Подготовка к месячнику военно-патриотического воспитания. Подготовка к 8 марта, к выставке ДПТ.	Январь	Директор
3.	Организация работы с родителями. Подготовка к экологической акции, к районной экологической выставке. Состояние работы по подготовке к майским праздникам. Начало работы к отчетному мероприятию (заслушивание сценария к отчетному концерту)	Март	Директор

7. План внутреннего контроля за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Отв.
	Списки учащихся. Нагрузка педагогов.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной недельной нагрузки. Уточнение списков учащихся.	Сент.	Продан И.Н.
	Учебно-воспитательный процесс. Предварительный контроль (первичный). 1,2 Промежуточный контроль (текущий).	Контроль за учебно-воспитательным процессом, за освоением программ. Обсуждение методики проведения занятий. Проверка мониторинга	В теч. г Сент.	
		Проанализировать уровень обучения и воспитания учащихся на начальном этапе.	Декабрь	

	Итоговый контроль	<p>Определить степень усвоения материала. Соответствие содержания занятий образовательной программе. Выявить недочеты, корректировать.</p> <p>Определить степень достижения результатов.</p>	Май
	Образовательное пространство детского объединения	Соблюдение правил содержания кабинетов. Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов. Проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов	Сент.
	Безопасность.	Контроль за состоянием пожарной безопасности ДДТ, антитеррористической защищенности; Профилактическая работа; Контроль за соблюдением Санитарных правил – соблюдение санитарно-гигиенического режима. Контроль теплового, воздушного и светового режимов	В теч.года
Тематический контроль	«Совершенствование организации УВД»	Совершенствование содержания, организационных форм, методов, технологий учебно-воспитательной деятельности. Повышение качества образовательных услуг, направленных на удовлетворение интересов учащихся	Ноябрь
Итоговый контроль	Учащиеся	Сохранность контингента	В теч.года
	Общеобразовательные программы	<p>Выполнение общеобразовательных программ.</p> <p>Издание приказа о подготовке к итоговому контролю. Оформление протоколов контроля. Сбор результатов. Мониторинг результатов контроля.</p>	Декабрь. Май
	Документация	Анализ ведения документации (Комплектность. Правильность оформления)	Ежемесячно
	Журналы	Соответствие тем и часов в журнале и общеобразовательных программах	В теч.года

8. План методической работы

№	Методическая работа	Сроки	Ответственный
1	Изучение новых нормативных документов и информации об основных направлениях воспитательной работы в детской среде	В теч. года	Продан И.Н.
2	Сбор информации по выполнению и реализации: <ul style="list-style-type: none"> • Программы Воспитания; • Инновационной деятельности; • Новых педагогических технологий 	Сентябрь. Январь	Продан И.Н.
3	Контроль за прохождением курсовой подготовки (1 раз в 3 года)	Сентябрь	Продан И.Н.
4	Контроль за повышением квалификации и педмастерства педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • Разработки - методические материалы, сценарии и т.д.; • Публикации; • Участие в педагогических чтениях, конференциях; • Участие в мастер-классах; • Обобщение передового педагогического опыта. • Индивидуальный план самообразования. Отчет по самообразованию. 	В теч. года	Продан И.Н.

9. Повышение профессионального мастерства ПДО

График открытых занятий

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	РобИКТум	Школа В.Л.	сентябрь
2.	Шелковая кисточка	Сенчихина М.С.	октябрь
3.	Фантазеры	Новикова М.П.	ноябрь
4.	Роботоник	Школа В.Л.	декабрь
5.	Казачок	Сенчихина М.С.	январь
6.	Театр-страна чудес	Школа В.Л.	февраль
7.	Радужная палитра	Сенчихина М.С.	март
8.	Малышок	Школа В.Л.	апрель
9.	Малышок	Сенчихина М.С.	май

График семинаров

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	ТО «РобИКТум»	Школа В.Л.	Февраль
2.	ТО «Шелковая кисточка»	Сенчихина М.С.	
3.	ТО «Фантазеры»	Новикова М.П.	

10. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Директор
2.	Навигатор. Персонифицированный учет. Персонифицированное финансирование. Выдача сертификатов	В течение года	Директор. Педагоги
3.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Школа В.Л.

11. План работы по взаимодействию с родителями

Сроки	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
02.09.	День открытых дверей. Знакомство с работой ДДТ, направленностями.	13.00	Педагоги
08.11.	Родительское собрание «Организация деятельности в условиях системы Навигатор, получение сертификатов финансирования»;	17.00	Педагоги
В течение года	Вовлечение родителей к подготовке мероприятий: День Матери; Новогодние праздники; Мастер - классы; Отчетный концерт; Участие в конкурсах разных уровней.		ПДО
26.12.	Новогодний утренник.	15.30	Школа В.Л.
20-22.02.	Мероприятия к Дню защитника Отечества		педагоги
06.03.	Праздник для мам.	15.30	Сенчихина М.С.
24.05.	Отчетный концерт. Выставка	15.30	Сенчихина М.С.

12. План массовых мероприятий

Дата		Название мероприятия массового и учебного характера	Место	Время	Контингент	Ответственный
02.09.2024		День открытых дверей. Знакомство с работой ДДТ, ТО, направленностями.	ДДТ. Зал	13.00	Желающие. Родители.	педагоги
	Сентябрь	Подготовка к конкурсам: - «Вредным привычкам –нет!», - «Чистый горизонт»				Педагоги
06.09.2024		Выставка творческих работ из природного материала «Во саду ли, в огороде».	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М. С.
11.09.2024		Конкурсная программа «Осень золотая сюрпризами полна»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
21.09.2024		Тестирование на тему «Знакомство с традициями нашей Родины»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М. С.
03.10.2024		Я себя без Родины не знаю.	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
07.10.2024		Дискуссия «Свои права хочу знать»	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
12.10.2024		Игровая программа «Веселые ребята»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
01.11.2024		Беседа «Мир спасет красота»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
01.11.2024		Познавательное-воспитательное мероприятие «День народного единства»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
21.11.2024		Творческая выставка «Наши шедевры»	ДДТ. Фойе	15.30	Дети ДДТ	Новикова М.П.
22.11.2024		Конкурсная программа «Юные исследователи»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
28.11.2024		Образование ДДТ.	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
03.12.2024		День неизвестного солдата	ДДТ. Зал	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
12.12.2024		День Конституции.	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
19.12.2024		День Здоровья. Спортивная игровая программа «Выше, дальше, сильнее»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Новикова М.П.
26.12.2024		Новогодний утренник	ДДТ. Зал	15.30	Родители, дети	Школа В.Л.
04.01.2025		Беседа о нравственности	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
17.01.2025		День творчества и вдохновения. Игровая программа	ДДТ. Зал	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
18.01.2025		Игровая программа «Нам на месте не сидится»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
	Январь	Подготовка к конкурсам: - «Неопалимая купина», - «Воинский долг глазами детей»				Педагоги
25.01.2025		Просмотр видеоролика «Снятие блокады Ленинграда»	ТО	15.30	Дети ТО	Новикова М.П.
03.02.2025		Клубный час «Жизнь – это бесценный дар»	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
06.02.2025		Беседа «Мы будущее России»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
07.02.2025		День науки	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
10.02.2025		Урок памяти «Блокадный хлеб»	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
	Месячник ВПВ (27.01.23-28.02.23)					

13.02.2025		Беседа «Нам мир завещано беречь»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
17.02.2025		Военно-спортивная игра «Зарница»	Территория	15.30	Дети ДДТ	педагоги
20.02.2025		«Танцевальный марафон»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
20.02.2025		«Солдатами не рождаются - солдатами становятся» - урок мужества, посвященный Дню защитников Отечества.	ТО	15.30	Дети ТО	Новикова М.П.
21.02.2025		Игровая программа «Я служу Отечеству».	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
22.02.2025		Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу»	ДДТ	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
	Март	Подготовка к конкурсу «Радуга творчества»	ДДТ Долинск			Педагоги
27.03.2025		Конкурс «Минута славы»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Новикова М.П.
06.03.2025		Праздник для мам	ДДТ. Зал	15.30	Дети. Участники	Сенчихина М.С.
14.03.2025		Воспитательно-познавательная программа «Я гражданин России». Воссоединение с Крымом	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
21.03.2025		День кукольника. Познавательное мероприятие	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
27.03.2025		Всемирный день театра	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
25.03.2025		Беседа «Калейдоскоп искусств»	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М.С.
31.03.2025		Развлекательно-познавательное мероприятие «Родное. Народное»	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
08.04.- 20.04.2025	Экологическая акция	Подготовка к районной экологической выставке. Выставка экспонатов по экологической тематике				Педагоги
05.04.2024		Всемирный день здоровья	ДДТ. Зал	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
11.04.2024		Урок мужества, посвященный узникам фашистских концлагерей	ДДТ. Зал	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
12.04.2025		Мы – первые. О космосе – интересно.	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
22.04.2025		Районная экологическая выставка «Живи, Земля»	СЮН г. Долинск		Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
24.04.2025		«Традиции родного края»	ТО	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
06.05.2025		День воинской славы. «Южно-Сахалинская наступательная»	ТО	15.30	Дети ТО	Школа В.Л.
08.05.2025		Мероприятие ко Дню победы «Мы память чтим»	ДДТ. Зал.	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
15.05.2025		День семьи. Игровое мероприятие.	ДДТ. Зал.	15.30	Дети ДДТ	Школа В.Л.
20.05.2025		Конкурс рисунков «Моя малая Родина»	ДДТ	15.30	Дети ДДТ	Сенчихина М.С.
22.05.2025		Дискуссия на тему культуры и искусства нашей Родины	ТО	15.30	Дети ТО	Сенчихина М. С.
24.05.2025		Отчетный концерт. Выставка.	ДДТ. Зал.	15.30	Дети ДДТ, родители, желающие	Сенчихина М.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777238

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025