

Согласовано на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №20 от 30.07.2016 г.



Утверждаю:
Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское
И. Н. Продин Продин И. Н.
Приказ №87 -ОД от 30.07.2016

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБОУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» с.
СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

с. Стародубское
2016 г.

Кодекс профессиональной этики служебного поведения работников (далее Кодекс) МБОУДО «Дом детского творчества» с. Стародубское, осуществляющая образовательную деятельность, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работниками МБОУДО ДДТ с. Стародубское, независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Целью Кодекса является: установление этических норм и правил служебного поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и обеспечение единых норм поведения работников МБОУДО ДДТ с. Стародубское.
5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБОУДО ДДТ с. Стародубское, обязан ознакомиться с положениями Кодекса.
6. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУДО ДДТ с. Стародубское утверждается локальным нормативным актом организации.
7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУДО ДДТ с. Стародубское своих должностных обязанностей.
8. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических и иных работников.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник МБОУДО ДДТ с. Стародубское обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Общие принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- б) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- в) обеспечивать эффективную работу МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- г) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- н) соблюдать установленные в МБОУДО ДДТ с. Стародубское правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- п) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- р) при назначении на должность, заявить о наличии или возможности наличия у него заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- с) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.4. Работники МБОУДО ДДТ с. Стародубское обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. При работе с информацией работник МБОУДО ДДТ с. Стародубское:

а) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУДО ДДТ с. Стародубское норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник МБОУДО ДДТ с. Стародубское, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

2.6.1. Должен:

а) стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

б) способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.6.2. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.7. Руководитель МБОУДО ДДТ с. Стародубское обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику МБОУДО ДДТ с. Стародубское необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частой жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБОУДО ДДТ с. Стародубское воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники МБОУДО ДДТ с. Стародубское призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МБОУДО ДДТ с. Стародубское должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника МБОУДО ДДТ с. Стародубское, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками МБОУДО ДДТ с. Стародубское положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУДО ДДТ с. Стародубское и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Соблюдение работниками МБОУДО ДДТ с. Стародубское Кодекса учитывается в качестве одного из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, при аттестации сотрудников, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.