

Согласовано на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №20 от 30.07.2016 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское  
*И. Н. Продан* Продан И. Н.  
Приказ № 87-ОД от 30.07.2016



## **Положение о комиссии по противодействию коррупции** муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Законом о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации, муниципальными и общественными комиссиями по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия выполняет возложенные на неё функции по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

1.5. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

### **2. Основные цели, задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

## 2.2 Основными задачами комиссии являются:

- выработка и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

## 2.3 Основными функциями комиссии являются:

- Ежегодно в начале учебного года определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- Контролирует деятельность работников ДДТ в области противодействия коррупции;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДДТ;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- Осуществляет анализ обращений работников ДДТ, обучающихся и их родителей, законных представителей о фатах коррупционных проявлений должностными лицами;
- Проводит экспертизу локальных актов ДДТ на соответствие действующему законодательству по противодействию коррупции;
- Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- Разрабатывает на основе проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДДТ;
- Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ДДТ рекомендации по устранению причин коррупции;
- Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- Информировать о результатах работы директора ДДТ

### **3. Полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

3.3. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- Разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Принимает заявления (уведомления) работников ДДТ, обучающихся и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами ДДТ;
- Направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДДТ;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- Подготавливает проект плана противодействия коррупции в ДДТ и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ДДТ;
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений;
- Предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ДДТ;
- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- Информировывает директора ДДТ о результатах работы Комиссии;
- Представляет Комиссию в отношениях с работниками ДДТ, обучающимися и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Даёт соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В период отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия исполняет Заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Ведёт протокол заседания Комиссии.

3.6. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- Вносят предложения по формированию плана работы;
- В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;
- В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.
- Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

#### **4. Порядок образования комиссии**

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения о комиссии.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создаётся в начале каждого учебного года.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из педагогических и непедагогических работников ДДТ, члена родительского комитета.

4.4. Председателем комиссии назначается лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

4.5. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

4.6. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не меньше двух раз в год. Председатель комиссии, по мере

необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

5.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

5.9. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения.**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное юридическое лицо