

СОГЛАСОВАНО



Директор
«Областной
внешкольной
воспитательной
работы»
Н.Г.Сазонова

СОГЛАСОВАНО



ГБУ Директор
центр «Региональный
оценки качества
образования Сахалинской
области»
Н.А.Пескова

СОГЛАСОВАНО



ГБУ Ректор ГАОУ ЦПО
«Институт развития
образования Сахалинской
области» им. Заслуженного
Учителя РФ В.Д. Гуревича
А.А.Химиченко

**Методические рекомендации по проектированию и реализации
дополнительной общеразвивающей программы,
реализуемой в Сахалинской области**

**г. Южно-Сахалинск
2023 г.**

Исх-4.35-271/23 (п) (Версия)

Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области (далее – Методические рекомендации) предназначены для руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 г.);

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации» (далее – Концепция);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 22 сентября 2020 г. № 3.12-902-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области».

1.3 Методические рекомендации разработаны с целью установления единых подходов к проектированию программ, в том числе разноуровневых и модульных, в том числе, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Основные понятия и определения

2.1 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа – это нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определённому виду деятельности.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее ДОП) – разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых. Дополнительная общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа».

¹ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Ст.2.

2.4. ДОП может реализоваться в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

2.5. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, а также электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения, сетевых форм организации образовательной деятельности и др.

2.6. ДОП может быть разработана по одному из типов:

- одноуровневая ДОП;
- разноуровневая ДОП.

2.7. Одноуровневая ДОП – это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем освоения: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

2.8. Разноуровневая ДОП – это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии с двумя/тремя уровнями освоения: стартовым, базовым, продвинутым.

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы².

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы».

2.9. Разноуровневая ДОП может быть двух типов:

- а) включает два/три уровня, перечисленных в п.2.8, и предполагает *последовательное* освоение каждого из уровней, в группах разного уровня;
- б) включает два/три уровня, перечисленных в п.2.8, и предполагает *параллельное* освоение содержания «на его разных уровнях углубленности,

² Письмо Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы» в одном объединении/группе/коллективе.

3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Содержание ДОП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность³. При этом содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- социально-экономическими потребностями региона, муниципалитета;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребенка;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

3.1.1. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

³ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Ст. 75.

3.1.2. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленностей дополнительного образования.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе ДОП, адаптированной, для обучения детей с особыми образовательными потребностями, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации⁴.

3.3. Содержание ДОП обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Структура ДОП включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик;
- комплекс организационно-педагогических условий⁵;
- список литературы.

4.1.1. Комплекс основных характеристик ДОП включает:

- пояснительную записку;
- цель и задачи программы;
- учебный план;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

4.1.2. Комплекс организационно-педагогических условий включает:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы;

⁴ Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

⁵ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Ст.2.п.9.

– приложения.

4.2. **Титульный лист** – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации, реализующей ДОП;
- гриф утверждения программы;
- название образовательной программы;
- направленность;
- уровень освоения программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы;
- населенный пункт и год ее разработки.

Название программы – должно быть информативным и отражать ее содержание. Из названия должно быть понятно, какой вид деятельности осуществляется по данной программе, возможно, на какой возраст она рассчитана.

4.3. **Комплекс основных характеристик ДОП.**

4.3.1. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы, указание на направленность и вид деятельности внутри направленности:

– художественная (вид деятельности: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство и др.);

– физкультурно-спортивная (вид деятельности: физкультурно-оздоровительный, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);

– туристско-краеведческая (вид деятельности: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогика и др.);

– техническая (вид деятельности: спортивно-технический, научно-технический, IT-технологии, конструирование и др.);

– естественнонаучная (вид деятельности: экология, биология, физика, химия и др.);

– социально-гуманитарная (вид деятельности: патриотическое воспитание, гражданское воспитание, журналистика, педагогика, лингвистика гуманитарные науки и др.).

При определении направленности необходимо руководствоваться тем

результатом, на который направлена программа. Это должно быть отражено в парадигме: «цель» – «содержание» – «результат».

4.3.2. Пояснительная записка содержит указание на основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенности программы.

Актуальность – это обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости. Она должна отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем ребенка.

Актуальность может быть раскрыта в разрезе: общества (на сколько ребёнок с приобретёнными компетенциями будет востребован в современном обществе); нормативных документов в сфере дополнительного образования, в том числе Концепции развития дополнительного образования до 2030 года; профессиональной ориентации; личных приращений обучающегося (что в итоге ребёнок приобретет и как изменится).

Новизна (при наличии) – это признак, который дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности, имеются ли аналогичные программы других авторов, чем от них отличается данная программа.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

При описании новизны необходимо описать характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе новшество.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

4.3.3. В пояснительной записке указывается:

– тип программы в соответствии с п. 2, настоящего Положения, уровень освоения (стартовый, базовый, продвинутый);

– формы организации содержания и процесса педагогической

деятельности (интегрированная, комплексная, модульная)⁶.

4.3.4. Адресат программы – возраст и категории обучающихся, на которых рассчитана программа, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости).

Возраст обучающихся указывается в годах. Рекомендуется указывать возрастную категорию в соответствии с уровнями общего образования (5-7 лет, 7-11 лет, 11-14 лет, 14-17 лет). Возраст 7-17 лет уместно указывать при параллельном способе реализации разноуровневой программы, где в содержании, методиках, технологиях отражены особенности построения процесса обучения детей разного возраста.

При необходимости зачисления обучающихся на ДОП по конкурсному отбору, в программе должны быть прописаны критерии приема детей. Например, на обучение по программе базового уровня принимаются дети, прошедшие обучение по программе стартового уровня, либо показавшие соответствующий уровень знаний на входной диагностике.

В этом разделе можно указать требования к состоянию здоровья, при необходимости. Например, на программы физкультурно-спортивной направленности принимаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск.

4.3.5. Объем и сроки освоения программы.

Срок освоения программы может быть указан в годах либо месяцах, в случае если программа рассчитана на срок менее года. При реализации краткосрочной программы (менее месяца) допускается указание срока в неделях.

Объем и сроки освоения программы, режим занятий рекомендуется представить в виде таблицы, приведенной ниже.

Период	Продолжительность занятия, ч	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю, ч	Кол-во недель	Кол-во часов в год, ч
1 год обучения	2	2	4	36	144
2 год обучения	2	3	6	36	216
Итого				72	360

Срок реализации ДОП определяется исходя из уровня освоения программы согласно таблице.

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Срок реализации		

⁶ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Ст.13.п.1-3.

1-2 года	2-4 года	1-3 года
----------	----------	----------

Минимальный объем программы – 16 часов⁷.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации с учетом санитарных норм и правил. Длительность занятия должна быть установлена с учетом психофизиологических и возрастных особенностей обучающихся, а также видов деятельности и уровня программы.

4.3.6. Формы обучения по ДОП: очная, очно-заочная, заочная⁸.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения⁹.

Формы организации работы с обучающимися: групповая, индивидуальная, парная.

Формы проведения занятий: лекция, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, экскурсия, турнир и т. п.

4.3.7. Цель и задачи программы.

Цель должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося, сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель программы одна и выражена отглагольным существительным: формирование, развитие, воспитание и т. д.

Задачи – это этапы достижения цели, которые связаны с конкретными результатами. Задачи должны быть измеряемыми, конкретными. Формулировки задач должны быть достаточно емкими. Например, «научить основам проектной деятельности», вместо «научить целеполаганию, планированию и т. д.». Такие подробности целесообразно указывать в планируемых результатах.

Задачи – это действия, поэтому формулируются с глаголов. Задачи рекомендуется дифференцировать на **метапредметные, предметные, личностные**. Примеры формулировки целей приведены в таблице (Приложение 2).

4.3.8. Содержание программы.

⁷ Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области: Приказ Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42. п. 4.2. гл. 4.

⁸ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Г. 2, ст. 17, п. 2.

⁹ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Г. 2, ст. 17, п. 4.

Содержание ДОП – это краткое описание разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (Приложение 4).

Содержание программы включает: учебный план и содержание учебного плана.

4.3.9. Учебный план.

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся¹⁰ (Приложение 3).

В случае, если программа реализуется более одного года, учебный план составляется на каждый год обучения.

ДОП носит практикоориентированный характер - это означает, что практическая деятельность должна преобладать над теорией, которое выражается в соотношении количества часов (60% практических и 40% теоретических учебных часов).

4.3.10. Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы, включая описание теоретической и практической частей, а также формы контроля/аттестаций, соответствующие каждой теме (Приложение 4).

Содержание описывает разделы и темы внутри блоков в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме:

- наименование раздела (темы);
- теоретические сведения;
- практическая работа.

4.3.11. Планируемые результаты.

Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами. Они расписываются по годам обучения. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения обучающихся.

Предметные результаты – это усвоение обучающимися конкретных элементов изучаемого вида деятельности, то есть знаний, умений, навыков, компетенций, опыта решения проблем, социального опыта, опыта творческой деятельности.

Метапредметные результаты – это способы деятельности, освоенные обучающимися, применимые как в рамках образовательного процесса, так

¹⁰ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Г. 2, ст. 2, п. 22.

и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Их можно структурировать условно в три группы:

- глобальные компетенции: креативность, критическое мышление, коммуникативность, кооперация;
- регулятивные: целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, волевая саморегуляция;
- познавательные: исследовательские, проектные, культурологические.

Личностные – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающегося к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности и т. д.

Их можно структурировать в три блока:

- самоопределение – сформированность внутренней позиции обучающегося;
- смыслообразование – поиск и установление личностного смысла, на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов;
- морально-этическая ориентация – принципы и следование основным моральным и этическим нормам;
- развитие этических чувств – стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

Для описания результатов рекомендуются такие формулировки: «будут знать...», «будут уметь...», «научатся...», «будут демонстрировать...», «смогут выполнить...», «смогут показать...» и т. п. (Приложение 5).

4.4. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля/аттестации и оценочные материалы.

В ДОП комплекс организационно-педагогических условий представлен следующими элементами:

- календарный учебный график (далее – КУГ);
- условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- список литературы;
- приложения.

4.4.1. Обязательной частью программы является КУГ¹¹, который

¹¹ Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. Ст.2, п.92, ст. 47, п.5.

составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов». Рекомендованная в письме Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 форма КУГа (Приложение 6).

4.4.2. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение ДОП – это перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений (помимо учебного кабинета), необходимых для её реализации.

В кадровом обеспечении указываются требования к педагогу, реализующему программу, а также сведения о педагогах, которые задействованы при организации ДОП. Например, для реализации требуется специалист, включенный в перечень должностей педагогов (концертмейстер, сурдолог, педагог-психолог и т.п.).

Информационно-методическое обеспечение – это описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий, применяемых на занятиях цифровых ресурсов и платформ, симуляторов, тренажеров и т. д. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ и другое.

Методические материалы разработчики ДОП определяют самостоятельно.

4.4.3. Формы аттестации/контроля.

Формы аттестации/контроля в дополнительном образовании – творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д. разрабатываются индивидуально для определения результативности освоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения обучающимися творческих заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты

проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

- мониторинг – для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

- документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения аттестации/контроля обучающихся. Может включать входную диагностику (при необходимости), промежуточный контроль (при необходимости);

Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т. п.).

4.4.4. Оценочные материалы – это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое). Это могут быть протоколы сдачи контрольных нормативов, соревнований, тесты, психолого-педагогическая диагностика, диагностическая карта, приказы об итогах конкурсов, выставок и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе «Планируемые результаты».

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики. Оценочные материалы могут использоваться как готовые, разработанные другими авторами, так и разработанные самостоятельно. При использовании готовых методик обязательно указываются их авторы, даются ссылки на источники информации. Диагностические материалы, разработанные автором программы, помещаются в приложении к программе в виде перечня и описания заданий (Приложение 7).

4.4.5. Список литературы - это ресурсы, к которым вы обращались при работе:

- книги - с одним или несколькими авторами, однотомные или многотомные;

- журналы - общенаучные или узкоспециальные, например, для

бухгалтеров, юристов, медицинские;

- электронные ресурсы - научные статьи в интернете, сайты со статистикой или результатами исследований, электронные журналы, сайты госорганов;

- законы и нормативные акты.

В списке литературы дают библиографическое описание каждого использованного в работе источника.

4.4.6. Приложения.

Содержание приложений разработчики ДОП определяют самостоятельно.

5. Требования к оформлению ДОП

5.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

5.2. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 12-14, интервал – 1; поля – стандартные (20 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее).

5.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст. При составлении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров (на 2 кегля от размера основного текста).

5.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номера проставляются посередине верхнего поля на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края.

5.5. Список литературы составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам¹².

Для печатных изданий - учебников, журналов, газет и книг - применяют ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Для электронных ресурсов - ГОСТ Р 7.0.108-2022.

5.6. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

5.7. Исправления не допускаются.

6. Порядок разработки и рассмотрения ДОП

6.1. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

6.2. Утверждённая ДОП размещается в навигаторе дополнительного образования Сахалинской области на портале 65.pfdo.ru в один из реестров:

– реестр бюджетных значимых программ;

¹² Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- реестр бюджетных иных программ;
- реестр сертифицированных программ;
- реестр платных программ.

6.3. Утверждённая ДОП проходит экспертизу.

6.3.1. Экспертиза ДОП из реестра бюджетных программ осуществляется на муниципальном уровне в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования.

6.3.2. Экспертиза программ из реестра сертифицированных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования в соответствии с данными Методическими рекомендациями.

6.3.3. Экспертиза программ из реестра платных программ осуществляется в соответствии с «Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области»¹³.

6.4. Информация о ДОП, реализуемой в образовательной организации, размещается на сайте организации в соответствующем разделе¹⁴.

¹³ Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области: Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 22.09.2020 №3.12-902-р.

¹⁴ Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации: Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831. П. 3.4.

Департамент образования г. Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска

Рассмотрена
на заседании методического совета
от «__» _____ 2024 г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY COII №8.
_____/ФИО
Приказ № __ от «__» _____2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Театральные подмости»

Направленность: художественная

Уровень освоения: стартовый

Адресат программы: дети 7-11 лет

Срок реализации программы: 1 год

Автор-разработчик:
Иванов Иван Петрович,
педагог дополнительного
образования

г. Южно-Сахалинск
2024

Примеры формулировки цели и задач ДОП

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Цель (общий пример)		
Формирование представлений/ основ/ культуры/устойчивой мотивации...	Развитие интеллектуальных/творческих/ способностей средствами...	Развитие, совершенствование чего-либо
Цель (конкретный пример)		
Формирование основ вокальной культуры	Развитие творческих способностей посредством вокального искусства	Совершенствование вокального мастерства
Личностные задачи (пример)		
Формировать познавательный интерес/ устойчивую мотивацию к данной области знаний/ деятельности	Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний	Способствовать профессиональному самоопределению в ...
Предметные задачи (пример)		
Расширить информированность в области...	Научить теории и практике/знаниям и умениям в каком-либо виде деятельности	Сформировать навыки/сформировать опыт практического применения
Метапредметные задачи (пример)		
Научить правилам общения в совместной деятельности	Развивать коммуникативные умения	Способствовать применению коммуникативных навыков в деятельности

Задачи формулируются как глаголы неопределенной формы. Варианты глаголов, которые можно использовать для формулировки задач:

активизировать	обучить	приобщить
актуализировать	способствовать	развивать
воспитывать	передавать	расширить
изучить	совершенствовать	стимулировать
корректировать	социализировать	углубить
мотивировать	обогатить	удовлетворить
нацелить	побудить	формировать

обеспечить	повысить	и др.
------------	----------	-------

Пример оформления учебного плана

Учебный план

№ п/п	Название раздела/ блока/ модуля/темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу	4	2	2	
2	Общая физическая подготовка	60	10	50	Сдача нормативов ФП в соответствии с возрастом
3	Специальная физическая подготовка	60	10	50	Участие в соревнованиях
4	Основы гигиены и самоконтроля физического состояния	20	10	10	
	Итого	144	32	112	

Пример представления содержания ДОП

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Если программа разноуровневая параллельного процесса реализации, то практические занятия должны быть расписаны по 2-3 уровням.

Пример.

Тема: «Подготовка индивидуальных планов написания научно-исследовательской работы, проекта»

Практика: составление каждым обучающимся индивидуального плана по написанию научно-исследовательской или проектной работы.

Стартовый уровень: выполнение индивидуального задания: выбор тем, интересующих обучающегося. Предусматривается помощь педагога.

Базовый уровень: выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Составление плана работы по изучению темы, написанию работы с опорой на предложенные педагогом варианты.

Продвинутый уровень: выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Самостоятельная проработка вариантов планирования, нахождение оптимального для себя.

Примеры формулировки результатов

Задача: научить основам проектной деятельности		
Результаты		
Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знает, что такое проект, из чего состоит	Знает структурные элементы проекта	Разрабатывает самостоятельно проект
Может принять и выполнить возложенную на него роль в коллективном проекте	Может определить цель и задачи, составить план реализации под руководством педагога	Распределяет роли в коллективных проектах
Может провести защиту по подготовленному тексту под руководством педагога	Самостоятельно осуществляет деятельность по реализации проекта	Может провести анализ и рефлексию
Может ответить на вопросы по содержанию проекта	Может подготовить защиту и презентацию под руководством педагога	Самостоятельно готовит защиту, может отстаивать свою точку зрения, приводить аргументы в обсуждении

Примеры оформления календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Кол-во часов	Режим занятий

Пример оформления диагностической карты к программе естественнонаучной направленности базового уровня

Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10.

Высокий уровень освоения – 80% и более от максимально возможного количества баллов; средний – 60-80%; низкий – до 60%

Критерии оценки	ФИО ребенка			
Метапредметные результаты				
Умеет работать в паре, группе				
Может принять чужое мнение, поставленную коллективную задачу				
Может сформулировать основную идею проекта, цель и задачи				
Владеет планированием, таймингом проекта				
Может представить результаты исследования в диаграммах, таблицах				
Умеет обобщать полученные результаты экспериментов, правильно их интерпретирует				
Предметные результаты				
Владеет методами микроскопии				
Умеет готовить образцы для исследования				
Знает основные понятия нанотехнологий, наноматериалы				
Личностные результаты				
Проявляет высокий уровень мотивации (участвует в конкурсах, регулярно посещает занятия)				
Итого баллов				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777238

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025