

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная,  
22

тел.8(42442) 93258, 89147507442, e-mail: ddt.starodubskoe@mail.ru



Утверждено

приказом директора МБОУДО ДДТ с.

Стародубское

*И.Н. Продан*  
И.Н. Продан  
от 05.02.2024г. № 55-ОД

## **Положение**

### **о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – ОО), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

Руководителям образовательных учреждений дополнительного образования принять локальные нормативные акты по оплате труда работников в соответствии с Положением.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников ОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ОО (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в ОО в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников ОО и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников ОО, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками ОО.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание ОО формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного ОО.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем ОО на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам ОО, за исключением руководителей ОО, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- Приложение 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области»;

- Приложение 4 «Должностные оклады рабочих Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области»;

2.3. Оклады профессий рабочих ОО устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, и в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам ОО (Приложение 8), работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%.

2.6. Работникам ОО к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент должностного наименования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессионально квалификационной группы;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема

фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

<b>Уровень образования</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.9. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях), в следующих размерах:

<b>Тип образовательного учреждения</b>	<b>Размер коэффициента</b>
муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования	0,35

2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### **3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников ОО применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ОО;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам ОО устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](#) ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.6. К заработной плате работников ОО применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам ОО устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывный работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.2.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в ОО.

5.2.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в ОО до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.2.3 настоящего Положения.

5.2.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.2.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в ОО и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.3. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно Приложению 3 к настоящему Положению в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретной ОО устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретной ОО выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретной ОО.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретной ОО в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами ОО. После определения стажа непрерывной работы в ОО издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретной ОО производится в календарном порядке.

5.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя ОО по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом ОО с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени (Приложение 5)

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами ОО с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в



целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами ОО (Приложение 6) с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам ОО.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя ОО, руководителя ОО;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли ОО от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в ОО на должности, предусмотренные штатным расписанием ОО.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами ОО с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором ОО.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **6. Особенности оплаты труда руководителя ОО**

6.1. Заработная плата руководителя ОО состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя ОО устанавливается в соответствии с Приложением 2 «Должностной оклад руководителя ОО» к настоящему Положению.

6.3. Руководителю ОО устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.3.1. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента
Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования	201-300	0,05
	свыше 300	0,10

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся ОО определяется:

- по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования по списочному составу учащихся постоянно обучающихся на 1 сентября соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.4. С учетом условий труда руководителю ОО к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Руководителю ОО могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

Размеры премирования руководителя ОО, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений, по согласованию с должностным лицом администрации муниципального образования городской округ «Долинский», осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа местного самоуправления Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением 10 «Представление о премировании руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования за выполнение особо важных и сложных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учреждений;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.6. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю ОО исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6.7. Должностной оклад, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю ОО устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя), определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя ОО и среднемесячной заработной платы работников ОО определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов Учреждения органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ограничивается поручение руководителю Учреждения дополнительной работы путем совмещения должностей не более 6 часов в неделю (240 часов в год) и, в особых случаях, не более 12 часов в неделю только с разрешения Учредителя.

## **7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы**

7.1. Фонд оплаты труда в ОО формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных из объема субсидий, поступающих Учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием ОО, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет

производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности ОО.

Перечень должностей профессий работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности ОО, определяется ОО и закрепляется в Уставе ОО.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам ОО.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 настоящего Положения должен составлять в расчете на год:

- для руководителей - 70 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников ОО не менее 5 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих ОО - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов, ставок заработной платы.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников ОО осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Долинский», осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих Учреждений (приложение 9).

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

7.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления, в подведомственности которого находится Учреждение.

7.8. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

## **8. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда**

8.1. ОО может предусматривать возможность использования экономии фонда оплаты труда ОО для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

8.2. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий, устанавливаются локальным нормативным актом ОО о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или

коллективным договором.

8.3. При разработке локального нормативного акта о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 15000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) - до 15000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - в размере фактических расходов, но не более 50000 рублей;
- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50000 рублей.

В случае смерти работника материальная помощь в размере до 25000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.4. Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, а в случае смерти работника - на основании письменного заявления супруга (супруги), одного из родителей, детей или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при предъявлении свидетельства о смерти, в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.5. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда в Учреждении может предусматриваться выплата единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) - до 15000 рублей;
- в честь Дня защитника Отечества (23 февраля), Международного женского дня (8 марта), юбилейной даты со дня образования Учреждения (20, 25, 30 лет и т.д.) - до 7000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию впервые - до 15000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременных премий производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение 1  
к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района  
Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ  
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Квалификаци- онные уровни</b>	<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должност- ной оклад, ставка заработ- ной платы в рублях</b>
2 квалификаци- онный уровень	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	14172

Приложение 2

к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района  
Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Руководитель (директор) учреждения</b> высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	39595

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, специалистам в области воспитания (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и



(или) в сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1 настоящего Порядка;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2 настоящего Порядка.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ 1**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,**  
**ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ**  
**В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ 2**  
**ПЕРИОДОВ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ),**  
**КОТОРЫЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**  
**РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение 4  
к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района  
Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностно й оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; повар; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию бойлера; хлораторщик (бассейн), машинист по стирке и ремонту белья; садовник; слесарь-сантехник; сторож (вахтер); уборщик производственных и служебных помещений (бассейн); швея; электрик, подсобный рабочий	
	1-го квалификационного разряда	9480

Приложение 5  
к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»  
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Размер выплаты</i>
<b>Выплата премии по итогам работы:</b>  педагогическим работникам	Участие педагога и подготовка учащихся в конкурсах	на местном уровне; (не во время учебной нагрузки)	Раз в месяц, (квартал, год)	5%
		на муниципальном уровне;		10%
		на областном уровне;		20%
		на всероссийском и международном уровне.		30%
	Призовые места в конкурсах	на местном уровне	Раз в месяц, (квартал, год)	15%
		на муниципальном уровне;		30%
		на областном уровне;		40%
		на всероссийском и международном уровне.		50%

обслуживающему персоналу	Эффективность работы с детьми в каникулярное время, в пределах фонда оплаты труда	Организация мероприятий в период каникулярного отдыха учащихся	Ежемесячно	до 40 %	
	Эффективность работы при подготовке и проведении мероприятий.	Проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, педагогических чтений, проектов.	Разовая	20 %	
	Эффективность работы с молодыми специалистами	Методическая работа с молодыми специалистами (наставничество)	Ежемесячно	5 %	
	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования	За оперативность и качественный результат труда	100% посещаемость учащихся	Ежемесячно	10%
			Подготовка и проведение мероприятий досуговой формы	Ежемесячно	10%
			Подборка информации для СМИ	Ежемесячно	10%
			Ведение официальных пабликов	Ежемесячно	20%
			Подборка информации для сайта	Ежемесячно	10%
			Наполнение сайта	Ежемесячно	10%
			Ведение установленной документации	Ежемесячно	10%
			Своевременная сдача документации	Ежемесячно	10%
			Своевременное предоставление отчетов и мониторингов. Отсутствие нарушений в сроках предоставления отчетности.	Раз в квартал	15%
			Выполнение оформительских работ	Раз в квартал	10%
			Изготовление реквизитов	Ежемесячно	10%
			Озеленение и благоустройстве территории	Раз в квартал	10%
			Расчистка и рыхление снега на территории	Раз в квартал	20%
			Выполнение мелких ремонтных работ	Раз в квартал	15 %
Крупные ремонтные работы			Раз в квартал	20%	

	Стирка костюмов, полотенец	Ежемесячно	20 %
	Отсутствие нарушений правил охраны труда при пошиве костюмов	Разовая	20%
	Отсутствие жалоб на персонал со стороны участников образовательных отношений	Ежемесячно	5%
	Личный вклад в оснащение учебно-воспитательной деятельности, модернизацию материально-технической базы	Разовая	10 %
	Отсутствие нарушений правил охраны труда при проведении генеральной уборки помещений ДДТ	Ежемесячно	50%
	Своевременное выполнение мероприятий связанных с экономией энергоресурсов	Ежемесячно	20%
	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	Ежемесячно	30%
	Использование личного автотранспорта в хозяйственных целях	Разовая	20%
	Исполнительская дисциплина	Ежемесячно	10%
	Отсутствие нарушений при организации питьевого режима для учащихся с использованием питьевой воды (или бутилированной, или кипяченной)	Ежемесячно	5%

Приложение 6  
к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»  
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СРОЧНЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Премия за выполнение особо важных, срочных и сложных работ</b>	Качество и эффективность работы, оперативность и без последствий в пределах фонда оплаты труда	- качественное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОО	Разовая	до 100%
		- оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОО	Разовая	до 100%
		- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли ОО от приносящей доход деятельности;	Разовая	до 50%



		- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в ОО на должности, предусмотренные штатным расписанием ОО.	Разовая	до 50%
--	--	--	---------	--------

**ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» С.  
СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Размер выплаты</i>
Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, устанавливаются в следующих случаях	в связи с бракосочетанием, рождением детей работника	5000 рублей
	в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети)	5000 рублей
	в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)	15000 рублей
	в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети)	20000 рублей
За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам предусматриваются единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда	по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения)	5000 рублей
	в случае увольнения в связи с выходом на пенсию	5000 рублей
	в честь профессионального праздника «День учителя», «8 Марта», «23 Февраля»	3000 рублей
	в связи с награждением Почетными грамотами	2000 рублей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ ДОЛИНСКОГО  
РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТАЮЩИХ НА СЕЛЕ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, СТАВКИ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%**

Настоящее положение определяет размер повышения окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности специалистам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, работающим в населенных пунктах, статус которых преобразован в села.

1. Настоящее положение распространяется на специалистов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, работающих в селах: Стародубское, Советское, Покровка, Быков, Сокол, Углезаводск, Взморье.

2. Установить специалистам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, работающим на селе, повышенные на 25% оклады по сравнению с окладами (должностными окладами) специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, по основному месту работы и занимаемой должности.

3. Перечень должностей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, работающих на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%:

- руководители и их заместители;
- педагогические работники всех специальностей;
- библиотекари;
- лаборанты, имеющие высшее или среднеспециальное образование;
- диспетчеры образовательного учреждения;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Приложение 9  
к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»  
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО  
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» С. СТАРОДУБСКОЕ  
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Административно-управленческий персонал</b>	<b>Вспомогательный персонал</b>
Директор	Уборщик производственных и служебных помещений

к приказу о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»  
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области от 05.02.2024г. № 55-ОД

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о премировании руководителя муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского  
района Сахалинской области  
за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должностного лица  
администрации  
муниципального образования  
Сахалинской области,  
осуществляющего контроль  
за деятельностью и координацию  
работы органа  
местного самоуправления  
Сахалинской области)  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

подведомственного \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
Сахалинской области)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
подведомственного учреждения)

2. Основание премирования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ:

---

---

---

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: \_\_\_\_\_

(устанавливается руководителем органа  
местного самоуправления Сахалинской области)

5. Дисциплинарные взыскания

---

---

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

---

(Ф.И.О. руководителя органа (подпись)  
местного самоуправления Сахалинской области)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777238

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025