

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района
Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел.8(42442) 93258, 89147507442, e-mail: ddt.starodubskoe@mail.ru

ПРОТОКОЛ

общего собрания трудового коллектива МБОУДО ДДТ с. Стародубское

от 24.08.2017 г. № 26

Председатель: Черезова В. И.

Секретарь: Сенчихина М.С.

Присутствовало: 6 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление работников с основными направлениями антикоррупционной деятельности в учреждении и принятыми локальными нормативными актами по противодействию коррупции в МБОУДО ДДТ с. Стародубское
2. Рассмотрение Положения о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУДО ДДТ с. Стародубское.
3. Подведение итогов работы, направленные на профилактику коррупции.

1. **СЛУШАЛИ:** Директора Продан И.Н.

- 1) Антикоррупционная политика «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в учреждении»;
- 2) Ознакомление с Положением о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

Выступление.

- I. Антикоррупционная политика МБОУДО ДДТ с. Стародубское

Основные принципы противодействия коррупции:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность
- 3) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

ДДТ ставит перед собой цели:

- 1) Минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- 2) Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- 3) Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к ДДТ и работникам.
- 4) Установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- 5) Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении ДДТ.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;
- 5) сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

II. Чтение Положения о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУДО ДДТ с. Стародубское

III. Подведение итогов работы. В ДДТ разработаны следующие документы:

- 1) Локальный акт «Антикоррупционная политика»;
- 2) Положение о профилактике коррупционных правонарушений;
- 3) Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- 4) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- 5) Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников

РЕШИЛИ:

1. Принять Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУДО ДДТ с. Стародубское.
2. Работу по противодействию коррупции признать удовлетворительной
3. Работникам ДДТ принять к сведению прослушанный материал
4. Педагогу Школа В.Л. разместить вышеуказанные документы на официальном сайте учреждения в срок до 15.09.2017г.
5. Весь материал, представленный на собрании, представить слушателям в электронной форме.

Директор: _____ Продан И.Н.

Председатель: _____ Черезова В. И.

Секретарь: _____ Сенчихина М.С.