



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 156, г. Южно-Сахалинск, 693019
тел. (4242) 501-052, 465-903, факс (4242) 430-235
E-mail: minobr@admsakhalin.ru
ОКПО - 00088130, ОКОГУ – 23280,
ОКАТО – 64401000000, ОКВЭД – 75.11.21,
ОКФС – 13, ОКОПФ – 81, ОГРН 1036500607241,
ИНН / КПП - 6501140384 / 650101001

11.12.2023 № 3.12-Вн-5709/23

На № _____ от _____

**О направлении методических
рекомендаций**

Уважаемые руководители!

Министерство образования Сахалинской области в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» и от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также изменениями и дополнениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях обеспечения единообразия подходов при проектировании и утверждении дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях Сахалинской области, осуществляющих лицензионную образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направляет методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области (далее - Методические рекомендации) для использования в работе.

Приложение: в 1 экз. на 20 л.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55EAB721343C62D5E0806AB6649DC05

А.Н. Киктева

Владелец Киктева Анастасия Николаевна
Действителен с 14.04.2023 по 07.07.2024

Корнеева М.С., 84242465917

3.12-Вн-6039/23(п) (2.0)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО



Директор
«Областной
внешкольной
воспитательной
работы»

Н.Г.Сазонова

ГБУ Директор
центр «Региональный
оценки качества
образования сахалинской
области»

Н.А.Пескова



ГБУ Ректор ГАОУ ДПО
центр «Институт
образования
Сахалинской
области» им. Заслуженного
Учителя РФ В.Д. Гуревича

А.А.Химиченко



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.»;

– Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Письмом Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 22 сентября 2020 г. № 3.12-902-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области».

1.2. Методические рекомендации определяют требования к структуре, содержанию, порядку экспертизы и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), реализуемой в Сахалинской области, в том числе в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области.

1.3. ДОП – локальный нормативный документ образовательной организации, определяющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹.

1.4. ДОП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения, сетевых форм организации образовательной деятельности и др.

1.6. ДОП может быть разработана по одному из типов:

- одноуровневая ДОП;
- разноуровневая ДОП.

1.7. Одноуровневая ДОП – это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем освоения: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

1.8. Разноуровневая ДОП – это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии с двумя/тремя уровнями освоения: стартовым, базовым, продвинутым.

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную

¹ п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ

сложность предлагаемого для освоения содержания программы².

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы³.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы⁴.

1.9. Разноуровневая ДОП может быть двух типов:

а) включает два/три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагает *последовательное* освоение каждого из уровней, в группах разного уровня;

или

б) включает два/три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагает *параллельное* освоение содержания «на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы» в одном объединении/группе/коллективе.⁵

2. Содержание ДОП

2.1. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность⁶. При этом содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- социально-экономическими потребностями региона, муниципалитета;

² Письмо Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

³ Письмо Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

⁴ Там же

⁵ Письмо Министерства образования и науки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»

⁶ Ст. 75 п.4 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребенка;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.1.2. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых **за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.**

2.1.3. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленностей дополнительного образования.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, **адаптированных при необходимости** для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации⁷.

⁷ Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2.3. Содержание ДОП обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Требования к структуре ДОП

3.1. Структура ДОП включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик, комплекс организационно-педагогических условий⁸, список источников.

3.1.1. Комплекс основных характеристик ДОП включает:

- Пояснительную записку.
- Цель и задачи программы.
- Учебный план.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты.

3.1.2. Комплекс организационно-педагогических условий включает:

- Календарный учебный график.
- Условия реализации программы.
- Формы аттестации.
- Оценочные материалы.
- Список литературы.
- Приложения.

3.2. *Титульный лист* содержит наименование учредителя, наименование образовательной организации, реализующей ДОП, название образовательной программы, направленность, уровень усвоения программы (если имеется), возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы руководителем организации-поставщика образовательных услуг (Приложение 1).

Название программы – должно быть информативным. Из названия должно быть понятно, какой вид деятельности осуществляется по данной программе, возможно, на какой возраст она рассчитана.

⁸ Ст. 2 п. 9 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.202)

3.3. *Комплекс основных характеристик ДОП включает:* пояснительную записку, цель и задачи программы, содержание программы (учебный план, содержание), планируемые результаты.

3.4. Пояснительная записка.

В пояснительной записке даётся общая характеристика программы (рекомендуется не более 3-х страниц).

3.4.1. Пояснительная записка содержит указание на направленность и вид деятельности внутри направленности:

– художественная (вид деятельности: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство и др.);

– физкультурно-спортивная (вид деятельности: физкультурно-оздоровительное, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);

– туристско-краеведческая (вид деятельности: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогика и др.);

– техническая (вид деятельности: спортивно-техническое, научно-техническое, IT-технологии, конструирование и др.);

– естественнонаучная (вид деятельности: экология, биология, физика, химия и др.);

– социально-гуманитарная (вид деятельности: патриотическое воспитание, гражданское, журналистика, педагогика, лингвистика гуманитарные науки и др.).

При определении направленности необходимо руководствоваться тем результатом, на который направлена программа. Это должно быть отражено в парадигме: «цель» – «содержание» – «результат».

3.4.2. Пояснительная записка содержит указание на основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенности программы.

Актуальность — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных социально-экономических условиях нужна данная конкретная программа (своевременность, современность).

Актуальность может быть раскрыта в разрезе: общества (на сколько ребёнок с приобретёнными компетенциями будет востребован в современном обществе); нормативных документов в сфере дополнительного образования, в том числе Концепции развития дополнительного образования до 2030 г.; профессиональной ориентации; личных приращений обучающегося (что в итоге ребёнок приобретет и как изменится).

Новизна, отличительные особенности (2–3 предложения) — указать, имеются ли аналогичные программы других авторов, чем от них отличается данная программа. При наличии, описать характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Отличие может быть в том, как расставлены акценты, какие новые педагогические технологии, формы диагностики использованы и т. п.

3.4.3. В пояснительной записке указывается:

– тип программы в соответствии с п. 1.6. – 1.9. настоящего Положения, уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый);

– формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная⁹);

3.4.4. Адресат программы - возраст и категории обучающихся, а также индивидуальные особенности (при необходимости), на которых рассчитана программа.

Возраст обучающихся указывается в годах. Рекомендуется указывать возрастную категорию в соответствии с уровнями общего образования (5-7 лет, 7-11 лет, 11-14 лет, 15-17 лет). Возраст 7-17 лет уместно указывать только в случае, когда программа разноуровневая параллельного способа реализации, где в содержании, методиках, технологиях отражены особенности построения процесса обучения детей разного возраста.

Если имеется отбор детей, то необходимо указать по каким критериям. Например, на обучение по программе базового уровня принимаются дети, прошедшие обучение по программе стартового уровня, либо показавшие на входящей диагностике соответствующий уровень знаний.

В этом же разделе указываются требования к состоянию здоровья, если они есть. Например, на программы физкультурно-спортивной направленности, принимаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск.

3.4.5. Объем и сроки освоения программы. Объем и сроки освоения программы Срок освоения программы может быть указан в годах либо месяцах, в случае если программа рассчитана на срок, менее года. Если программа краткосрочная, менее месяца, возможно указание срока в неделях.

Объем и сроки освоения программы, режим занятий рекомендуется представить в виде таблицы.

Пример такой таблицы приведен ниже.

⁹ Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций»

Период	Продолжительность занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
1 год обучения	2 ч	2	4 ч	36	144 ч
2 год обучения	2 ч	3	6 ч	36	216 ч
Итого по программе					360 ч

Срок реализации определяется так же уровнем освоения программы. Рекомендуемые сроки реализации разноуровневых программ:

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Срок реализации		
от 16 часов до 2 лет	2-4 года.	1-3 года

Минимальный объем программы – 16 часов¹⁰.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Время занятия должно быть установлено с учетом психофизиологических и возрастных особенностей обучающихся, а также видов деятельности и уровня программы.

Рекомендуется программы стартового уровня составлять на 2-4 часа в неделю, базового уровня - 4-6 часов в неделю, продвинутого уровня 6-12 часов в неделю.

Продолжительность самого занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста не должно превышать 2 часов, если это работа с компьютером – не более 1 часа (0,5 для дошкольников).

При составлении расписания необходимо учитывать время перемены 10 (15) мин.

3.4.6. Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная¹¹.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения¹².

Формы организации занятий: групповые, индивидуальные, парные; лекции, круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, экскурсии, турниры и т. п.

3.4.7. Цель и задачи программы.

Цель:

- должна быть одна;
- должна быть конкретной, измеряемой;

¹⁰ п. 4.2. гл. 4 «Приказ Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области»

¹¹ г. 2, ст. 17, п. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»

¹² г. 2, ст. 17, п. 4 Там же

– должны быть направлена на личность обучающегося, а не на условия и т.п.

Цель ДОП определяется в том числе уровнем освоения программы.

Цель формулируется как отглагольное существительное: формирование, воспитание, развитие и т. д.

Задачи — это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Задачи должны быть измеряемыми, конкретными. Формулировки задач должны быть достаточно емкими. Например, научить основам проектной деятельности, вместо «научить целеполаганию, планированию и т.д. Такие подробности целесообразно указывать в планируемых результатах.

Задачи — это действия, поэтому формулируются как глаголы. Задачи рекомендуется дифференцировать на **метапредметные, предметные, личностные**. Примеры формулировки целей приведены в таблице (Приложение 2).

3.5. Содержание программы.

Содержание программы включает: учебный план и содержание учебно-тематического плана.

3.5.1. Учебный план — это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся¹³ (Приложение 3).

В случае, если программа реализуется более одного года, учебный план составляется на каждый год обучения. В дополнительном образовании практическая деятельность должна преобладать над теорией, что должно быть отражено в количестве часов (в примерном соотношении 60% на 40%).

3.5.2. Содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующие каждой теме (Приложение 4).

Содержание описывает разделы и темы внутри блоков в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме:

- наименование раздела (темы);
- теоретические сведения;
- практическая работа.

¹³ ст.2 п.22 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3.6. Планируемые результаты.

Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами. Они расписываются по годам обучения. Их условно можно разделить на теоретические (знают) и практические (умеют). Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся.

Предметные – это усвоение обучающимися конкретных элементов изучаемого вида деятельности, то есть знаний, умений, навыков, компетенций, опыта решения проблем, социального опыта, опыта творческой деятельности.

Метапредметные — это освоенные обучающимися способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Их можно структурировать условно в три группы:

- глобальные компетенции: креативность, критическое мышление, коммуникативность, кооперация;
- регулятивные: целеполагание планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, волевая саморегуляция;
- познавательные: исследовательские, проектные, культурологические.

Личностные — это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащегося к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности и т. д.).

Их можно структурировать в три блока:

- самоопределение - сформированность внутренней позиции обучающегося;
- смыслообразование - поиск и установление личностного смысла, учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов.
- морально-этическая ориентация - знание основных моральных норм и ориентация;
- развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

Для описания результатов рекомендуются такие формулировки: «будут знать...», «будут уметь...», «научатся...», «будут демонстрировать...», «смогут выполнить...», «смогут показать...» и т. п. (Приложение 5).

4. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и оценочные материалы.

В ДОП комплекс организационно-педагогических условий представлен следующими элементами:

- Календарный учебный график (далее – КУГ).
- Условия реализации программы.
- Формы аттестации.
- Оценочные материалы.

4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП, возможность освоения ДОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляемого в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность¹⁴. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Обязательной частью программы является КУГ¹⁵, который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов»¹⁶. Рекомендованная в письме Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 форма КУГа (Приложение 6).

4.3. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение ДОП – это перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений (помимо учебного кабинета), необходимых для её реализации.

Кадровое обеспечение указывается лишь в том случае, если в программе задействован(ы) другой педагог(и), помимо автора программы. Например, когда программа комплексная, либо для реализации требуется специалист, включенный в перечень должностей педагогов (концертмейстер, сурдолог, педагог-психолог, и т.п.).

Информационно-методическое обеспечение – это описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий, применяемых на занятиях цифровых ресурсов и платформ, симуляторов, тренажеров, и т.д. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции,

¹⁴ П. 9-10 Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

¹⁵ ст.2, п.92, ст. 47, п.5 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

¹⁶ Там же.

дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, и другое. Методические материалы разработчики ДОП определяют самостоятельно.

4.4. Формы аттестации.

Формы аттестации в дополнительном образовании - творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;
- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д. - **документальные формы**, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося¹⁷.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно определяют формы, порядок и периодичность проведения контроля обучающихся. Может включать входящую диагностику (при необходимости), промежуточный контроль (при необходимости);

Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчетных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

4.5. Оценочные материалы – это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы,

¹⁷ Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций»

тестовые задания, оценочные листы и другое). Это могут быть протоколы сдачи контрольных нормативов, соревнований, тесты, психолого-педагогическая диагностика, диагностическая карта, приказы об итогах конкурсов, выставок и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе планируемые результаты.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики. Оценочные материалы могут использоваться как готовые, разработанные другими авторами, так и разработанными самостоятельно. При использовании готовых методик обязательно указываются их авторы, даются ссылки на источники информации. Если автор программы самостоятельно разработал диагностические материалы, перечни и описания заданий помещаются в приложении к программе (Приложение 7).

4.6. Список литературы

Список литературы — это ресурсы, к которым вы обращались при работе:

- книги — с одним или несколькими авторами, однотомные или многотомные;
- журналы — общенаучные или узкоспециальные, например для бухгалтеров, юристов, медицинские;
- электронные ресурсы — научные статьи в интернете, сайты со статистикой или результатами исследований, электронные журналы, сайты госорганов;
- законы и нормативные акты.

В списке литературы дают библиографическое описание каждого использованного в работе источника.

4.7. Приложения. Содержание приложений разработчики ДОП определяют самостоятельно.

5. Требования к оформлению ДОП

5.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

5.2. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 12-14, интервал – 1; поля – стандартные (20 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее).

5.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст. При составлении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров (на 2 кегля от размера основного текста).

5.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номера проставляются посередине верхнего поля на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края.

5.5. Список литературы составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к библиографическим ссылкам.

Для печатных изданий — учебников, журналов, газет и книг — применяют ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Для электронных ресурсов — ГОСТ Р 7.0.108-2022.

5.6. Приложения вставляются после списка литературы, а в тексте программы на них делаются ссылки.

5.7. Исправления не допускаются.

6. Порядок разработки и рассмотрения ДОП

6.1. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

6.2. Утверждённая ДОП размещается в навигаторе дополнительного образования Сахалинской области на портале 65.pfdo.ru в один из реестров:

- реестр бюджетных значимых программ;
- реестр бюджетных иных программ;
- реестр сертифицированных программ;
- реестр платных программ.

6.3. Утверждённая ДОП проходит экспертизу:

6.3.1. Экспертиза ДОП из реестра бюджетных программ осуществляется на муниципальном уровне в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования.

6.3.2. Экспертиза программ из реестра сертифицированных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования в соответствии с данными методическими рекомендациями.

6.3.3. Экспертиза программ из реестра платных программ осуществляется в соответствии с «Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области»¹⁸.

6.4. Информация о ДОП, реализуемой в образовательной организации, размещается на сайте организации в соответствующем разделе¹⁹.

¹⁸ Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 22.09.2020 №3.12-902-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области».

¹⁹ П. 3.4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»
г. Долинск Сахалинской области

Рассмотрена
на заседании методического совета
от «_» _____ 2022 г
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДДТ г. Долинск.
_____ ФИО
Приказ № __ от «_» __ 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**«Театральные подмостки»**

Направленность: художественная
Уровень освоения: стартовый
Адресат программы: дети 7-11 лет
Срок реализации программы: 1 год

Иванов Иван Петрович,
педагог дополнительного
образования

г. Долинск
2023

Примеры формулировки цели и задач ДОП

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Цель (общий пример)		
Формирование представлений/основ/культуры /устойчивой мотивации...	Развитие интеллектуальных/творческих/способностей средствами.	Развитие, совершенствование чего-либо
Цель (конкретный пример)		
формирование основ вокальной культуры	Развитие творческих способностей посредством вокального искусства	Совершенствование вокального мастерства
Личностные задачи (пример)		
Формировать познавательный интерес/устойчивую мотивацию к данной области знаний/деятельности	Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний	Способствовать профессиональному самоопределению в ...
Предметные задачи (пример)		
Расширить информированность в области...	Научить теории и практике/знаниям и умениям в каком-либо виде деятельности	Сформировать навыки/сформировать опыт практического применения
Метапредметные задачи (пример)		
Научить правилам общения в совместной деятельности	Развивать коммуникативные умения	Способствовать применению коммуникативных навыков в деятельности

Задачи формулируются как глаголы неопределенной формы. Варианты глаголов, которые можно использовать для формулировки задач:

активизировать	обучить	приобщить
актуализировать	способствовать	развивать
воспитывать	передавать	расширить
изучить	совершенствовать	стимулировать
корректировать	социализировать	углубить
мотивировать	обогащать	удовлетворить
нацелить	побудить	формировать
обеспечить	повысить	и др.

Пример оформления учебного плана

Учебный план

№ п/п	Название раздела/ блока/ модуля/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в программу	4	2	2	
2	Общая физическая подготовка	60	10	50	Сдача нормативов ФП в соответствии с возрастом
3	Специальная физическая подготовка	60	10	50	Участие в соревнованиях
4	Основы гигиены и самоконтроля физического состояния	20	10	10	
	Итого	144	32	112	

Пример представления содержания ДОП

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Если программа разноуровневая параллельного процесса реализации, то практические занятия должны быть расписаны по 2–3 уровням.

Пример.

Тема: «Подготовка индивидуальных планов написания научно-исследовательской работы, проекта»

Практика: составление каждым воспитанником индивидуального плана по написанию научно-исследовательской или проектной работы.

Стартовый уровень: выполнение индивидуального задания: выбор интересующих обучающегося тем. Предусматривается помощь педагога.

Базовый уровень: выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Составление плана работы по изучению темы, написанию работы с опорой на предложенные педагогом варианты.

Продвинутый уровень: выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Самостоятельная проработка вариантов планирования, нахождение оптимального для себя.

Примеры формулировки результатов

Задача: Научить основам проектной деятельности		
Результаты		
Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знает, что такое проект, из чего состоит	Знает структурные элементы проекта	Разрабатывает самостоятельно проект
Может принять и выполнить возложенную на него роль в коллективном проекте	Может определить цель и задачи, составить план реализации под руководством педагога	Распределяет роли в коллективных проектах
Может по подготовленному под руководством педагога тексту провести защиту	Самостоятельно осуществляет деятельность по реализации проекта	Может провести анализ и рефлексию
Может ответить на вопросы по содержанию проекта	Может подготовить защиту и презентацию под руководством педагога	Самостоятельно готовит защиту, может отстаивать свою точку зрения, приводить аргументы в обсуждении

Примеры оформления календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Кол-во часов	Режим занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147322

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026