

Протокол общего собрания  
Трудового коллектива № 15,  
от 16. 12. 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУДО «ДДТ»  
с. Стародубское



И.Н. Продан

**Положение об организации работы по охране труда и  
обеспечению безопасности образовательного процесса  
в МБОУДО «ДДТ» с. Стародубское**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУДО «ДДТ» с. Стародубское, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава МБОУДО «ДДТ» с. Стародубское, в дальнейшем - «Организация» и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и учащихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Организации.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Организации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации .

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Организации и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания трудового коллектива Организации и утверждается директором.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие образовательной организации указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

## 2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательной организации и обучающихся.

## 2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда и расследованию несчастных случаев.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательной организации, в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Организации при выполнении ими должностных обязанностей в образовательной организации создается Комиссия по охране труда и расследованию несчастных случаев.

Комиссия по охране труда и расследованию несчастных случаев создается в составе 3 членов (1- от администрации и 2 педагога ДДТ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором ДДТ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательной организации.

Комиссия по Охране труда и расследованию несчастных случаев решает в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## 2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ДДТ.

## 2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на должностных лиц образовательной организации возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство ДДТ.

## 2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в ДДТ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором образовательной организации по вопросам охраны труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- обучение по Программе «Организация БЖ, предупреждения ЧС и противодействия терроризму в образовательном учреждении»

- направление должностных лиц образовательной организации на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда ДДТ

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

Утверждение локальных нормативных актов, должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется

директором. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательного учреждения и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.4. Директором образовательного учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда и расследованию несчастных случаев;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием), согласованного в обязательном порядке с УСО;
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов к новому учебному году (на учебный год);
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. В образовательной организации проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке педагогами дополнительного образования с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами управления образования или по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В образовательной организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Сахалинской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- приказы: Об обеспечении безопасности;  
О назначении ответственных по ПБ, электробезопасности;  
об утверждении инструкций;  
об утверждении содержания и порядка инструкций;
- должностные обязанности работников;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся (в папке 08.01. Охрана труда);
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся (в журналах творческих объединений)
- журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- протоколы испытаний электрооборудования).