

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел. 8(42442) 93258, 89147507442,
e-mail: dgo.mboudodds@sakhalin.gov.ru сайт: <http://starodubskoeddt.profiedu.ru>

Рассмотрено на Совете ДДТ Протокол Совета ДДТ № 21 От « 30 » ноября 2020г.	Рассмотрено на педагогическом совете. Протокол № 02-20 от « 19 » ноября 2020г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское <i>И. Продан</i> Продан И.Н. Приказ № 64 -ОД от « 30 » ноября 2020г
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

2020г.

с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Правила) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского район Сахалинской области (далее Организация) –это нормативный акт Организации, регламентирующий процедуру приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004 г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(с изменениями);
- Приказом министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования;
- Уставом МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- другими правовыми нормативными актами локальными нормативными актами Организации.

1.3. Правила утверждаются приказом директора Организации по согласованию с педагогическим советом и Советом ДДТ.

1.4. Правила устанавливают сроки и последовательность приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны знать и выполнять настоящие Правила.

1.6. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Организации.

1.7. Задача Правил – определить механизм приема, перевода, восстановления, отчисления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

II. Правила приема обучающихся в Организацию

2.1. Организация осуществляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 4 до 18 лет, согласно Уставу Организации. В Организацию принимаются дети младше 6 лет при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста по действующим СанПиН,

наличии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей дошкольного возраста.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и сами обучающиеся имеют право выбирать творческое объединение, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по желанию, с учетом интересов ребенка, его индивидуальных склонностей и способностей, запросов.

2.4. До начала приема документов Организация информирует граждан о перечне дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению. Организация обеспечивает свободный доступ обучающихся из школ всех типов, учреждений дошкольного образования.

2.6. Обучающийся имеет право заниматься в двух и более объединениях и менять их в течение года.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, с созданием специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и попавшие в трудную жизненную ситуацию зачисляются на обучение без ограничения.

2.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Прием обучающихся в Организацию осуществляется непосредственно педагогами дополнительного образования.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.

2.13. При приеме на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования заключается договор об образовании по

общеобразовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

2.14. При приеме в Организацию, педагог дополнительного образования знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы Организации.

2.15. В целях ознакомления лиц, зачисляемых на обучение, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы, Организация обязана разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.16. Прием заявлений и запись в творческие объединения осуществляется с 01 июня по 01 сентября, после 01 сентября при наличии мест в творческих объединениях.

2.17. Обучающиеся, имеющие опыт обучения в подобном объединении, при наличии соответствующего уровня знаний, умений и навыков, а так же дети старшего возраста, способные освоить образовательную программу в более короткие сроки, могут быть зачислены на 2 –й год обучения.

2.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.19. Основанием для приема в Организацию является:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (Приложение 2 к Правилам); Обучающиеся старше 14 лет заявление о приеме могут написать самостоятельно.
- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о согласии (не согласии) на обработку персональных данных (Приложение 2 к Правилам);
- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о согласии (не согласии) на размещение фотографий в СМИ и на официальном сайте (Приложение 2 к Правилам).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в Организацию запрещается.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.23. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, выдается справка о приеме документов в Организацию, заверенная подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов и печатью Организации. (Приложение 3 к Правилам).

2.24. Регистрация заявлений о приеме осуществляется в журнале приема документов для зачисления в Организацию. (Приложение 4 к Правилам).

2.25. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Организацию.

III. Правила комплектования творческих объединений

3.1. Запись в творческие объединения (группы) осуществляется с 01 июня по 01 сентября, после 01 сентября при наличии мест в творческих объединениях. Творческие объединения начинают работать по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с 01 сентября, после завершения комплектации. Доукомплектование групп происходит в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп (количество обучающихся в творческих объединениях), возрастные категории обучающихся, продолжительность учебных занятий в творческом объединении зависит от направленности дополнительных, общеобразовательных, общеразвивающих программ и определяется Уставом Организации и требования действующих СанПиН.

3.3. Количество творческих объединений (групп) в Организации определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Творческие объединения в Организации формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

IV. Правила перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий учебный год или этап обучения со сроком реализации 2 года и более осуществляется по результатам мониторинга за учебный год, итогам промежуточного контроля, протоколов промежуточного контроля.

4.2. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу и прошедшие промежуточный контроль, переводятся на следующий год обучения.

4.3. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу и не прошедшие промежуточный контроль, могут быть оставлены на повторный курс обучения по желанию.

4.4. Перевод обучающихся из одного творческого объединения в другое (в том числе разного профиля) в течение учебного год или по завершении очередного этапа обучения допускается по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, исходя из их желания, способностей, склонностей к выбранному виду деятельности. Перевод обучающихся из одного творческого объединения в другое осуществляется распорядительным актом Организации.

V. Правила отчисления обучающихся из Организации

5.1. По согласию родителей (законных представителей) и руководителя объединения обучающийся вправе выбыть из объединения, не дожидаясь окончания учебного года, программы обучения (например, в связи с переходом в другое объединение).

5.2. Отчисление обучающегося из Организации не является нарушением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования (ст.43 п. 8 закон «Об образовании в Российской Федерации»). Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- за дезорганизацию работы ДДТ, совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, за грубое нарушение Устава, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Организации.

5.3. Администрация Организации несет ответственность за организацию учета приема и движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения выбытия обучающихся из Организации осуществляется директором. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации с указанием причины и уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Правила восстановления обучающихся в организацию

6.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Организацию.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Организации, не завершившие обучение по Программе, имеют право на восстановление в число обучающихся объединения, по которому не было завершено обучение, на тот же этап обучения

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся объединения осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Организации.

6.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

VII. Сохранение места в Организации

7.1. Место за обучающимися в Организации сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

VIII. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, и Организацией, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

**ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАЩЕГОСЯ**

МБОУДО ДДТ
с. Стародубское

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское (в дальнейшем – «Организация») на основании лицензии регистрационный номер №35-ДО серии 65Л01, выданной 13 августа 2015 года Министерством образования Сахалинской области, бессрочно в лице Продан Ирины Николаевны, директора Дома детского творчества действующего на основании Устава МБОУДО ДДТ с. Стародубское, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

(в дальнейшем «Родители») и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем «Обучающийся») с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организация предоставляет образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Прием в Организацию проводится на общедоступной основе. Срок обучения – 9 месяцев (с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.) 36 недель.

2. Обязанности Организации. Организация обязана:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией.
- 2.2. Обеспечить образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Учение с увлечением» социально-гуманитарной направленности, сроком освоения 1 год.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.4. Во время обучения проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Родителя.

- 3.1. При поступлении обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации.
- 3.2. Незамедлительно сообщать педагогу об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.4. По просьбе Организации приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или отношению к образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Организации.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Организации в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Организацией обязательств по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.8. В случае выявления заболевания у обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Обеспечить посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания на занятиях, указанные педагогами Организации.
- 4.3. Соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Организации и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Организации.

5. Права Организации, Родителей, Учащегося

5.1. Организация вправе отказать Родителю и обучающемуся в заключение договора на новый срок по истечению действия настоящего договора, если Родитель или обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5.2. Родители вправе требовать от Организации предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и перспектив развития;
- о поведении, отношении обучающегося к обучению и его способностях в отношении обучения.

Родители и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечению срока действия настоящего договора.

5.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Организации по всем вопросам ее деятельности ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- пользоваться имуществом Организации, необходимым для обеспечения образовательной деятельности во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Организации, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательной деятельности, Образовательная организация вправе отказать от исполнения договора, когда после 3 предупреждений обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Организацией Родителей или обучающегося об отказе от исполнения договора.

7. Согласие Родителей:

7.1 Родители дают согласие на сбор и обработку персональных данных (сведений) о ребенке и о семье в целом, содержащую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности Организации, а также для защиты и здоровья ребенка, либо жизни и здоровья других лиц. Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении обучающегося, обеспечения его безопасности и сохранности имущества. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения в Организации или до отзыва Родителей в письменной форме.

7.2. Родители дают или не дают согласие на размещение фотографий своего ребенка с СМИ и на официальном сайте ДДТ.

8. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством по защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» мая 20 ____ г. v

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Исполнитель

Родитель (законный представитель)

Директор _____ И.Н. Продан
М.П.

_____ v

Директору МБОУДО ДДТ с. Стародубское
Продан Ирине Николаевне
от родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Свидетельство о рождении № _____

Дата рождения _____ (число, месяц, год), ученика(цы) _____ класса.

Классный руководитель _____

В объединение(я) _____ Педагог _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____ Контактный тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____ Контактный тел. _____

С Уставом МБОУДО ДДТ с. Стародубское, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Правами и обязанностями обучающихся, режимом работы ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных (сведений) обо мне _____, паспортные данные:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____, и моем ребенке _____

и нашей семьи в целом, содержащих информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц. Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения в Образовательной организации или до отзыва мною данного заявления в письменной форме.

Дата _____ Подпись родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТОГРАФИЙ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ РЕБЕНКА В СМИ, НА КОНКУРСАХ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Я, _____, согласна на размещение фотографий и творческих работ моего ребенка _____ в СМИ, на конкурсах и на официальном сайте ДДТ с. Стародубское

Дата _____ Подпись _____

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел. 8(42442) 93258, 89147507442,
e-mail: dgo.mvoudods@sakhalin.gov.ru сайт: <http://starodubskoeddt.profiedu.ru>

ПРИКАЗ

от 30.11. 2020 г. № 64 -ОД

с. Стародубское

**Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления, восстановления
обучающихся
в МБОУДО ДДТ с. Стародубское**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское.
2. Ввести в действие Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское.
3. С Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское ознакомить сотрудников, обучающихся и их родителей;
4. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское от 03.08.2015г. приказ № 97-ОД (протокол педсовета №13 от 13.08.2015г.) считать утратившими силу.
5. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБОУДО ДДТ с. Стародубское разместить на официальном сайте Организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское



И.Н. Продан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022