

Договор по организации питания

с. Стародубское

01.01.2021 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «ДДТ», в лице директора Продан Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Бушаевой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **ИП Хе Анатолий**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице индивидуального предпринимателя Хе Анатолий, действующего на основании Устава, с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в целях успешной организации питания обучающихся ДДТ с. Стародубское, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся ДДТ дополнительным питанием в соответствии с режимом работы ДДТ по графику, утвержденному руководителем ДДТ (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Долинском районе, на территории столовой Школы.

1.3. Примерное двухнедельное меню и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции согласовывается Исполнителем с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Долинском районе. Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня буфетной продукции без согласования с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Долинском районе не допускается.

2. Права и обязанности

2.1. ДДТ обязуется:

2.1.1. назначить ответственное лицо за организацию услуги питания из числа своих сотрудников;

2.1.2. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Исполнителем.

В случае ненадлежащей организации питания ДДТ имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1.3. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по договору;

2.1.4. обеспечить осуществление контроля за рационом питания обучающихся;

2.1.5. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы ДДТ, графика предоставления питания обучающимся не позднее, чем за 1 день.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. предоставлять обучающимся ДДТ по желанию за счет средств родителей (законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню;

2.2.2. согласовать режим работы столовой Школы в соответствии с режимом работы ДДТ;

2.2.3. сообщать ДДТ о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.4. Предоставлять услуги по организации питания, отвечающие нормам и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.3.2.2399-08 «Дополнения и изменения № 1 к СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», в соответствии с ФЗ от 30.03.1999 № 520-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.2.5. обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.2.6. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.2.7. обеспечивать обслуживание обучающихся ДДТ по графику предоставления дополнительного питания, утвержденному директором ДДТ;

2.2.8. обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.2.9. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинфекции и дератизации с поставщиками данной услуги;

2.2.10. содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.3. Школа обязуется:

2.3.1. предоставить помещение для организации питания обучающихся ДДТ.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г. и действует по 31 декабря 2021 г.

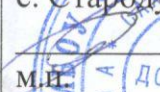
4.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключённым на очередной календарный год.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

МБОУДО ДДТ с. Стародубское	МБОУ СОШ с. Стародубское	Исполнитель:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области 694062, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22. ИНН 6503009699 КПП 650301001 ОГРН 1026500752156 Телефон: 8 (42442)93258	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области 694062, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 19А ИНН 6503009586 КПП 650301001 ОГРН 1026500752992 Телефон: 8 (42442) 93501	ИП Хе Анатолий Адрес: 694051, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Ленина, 30тел. +7(914)7577745 ИНН 650114070810 Банковские реквизиты: Банк:КБ «Долинск» (АО) г. Южно-Сахалинск к/сч 301018103000000000727 р/с 40802810501003857600 БИК 046401727
Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское  И.Н. Продан м.п.	Директор МБОУ СОШ с. Стародубское  И.Б. Бунаева м.п.	ИП  Хе Анатолий м.п.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022