

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел.8(42442) 93258, 89147507442, e-mail: ddt.starodubskoe@mail.ru

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 77
От «26» 04. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДДТ
И.Н. Продан Продан И.Н.
Приказ № 65-ОД
от 18.05. 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБОУДО ДДТ с. Стародубское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБОУДО ДДТ г. Стародубское (далее ДДТ).
- 1.2. Аттестационная комиссия ДДТ действует в рамках законодательства Российской Федерации и Приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 г. Москва» Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестационная комиссия ДДТ создается приказом директора «О составе и создании аттестационной комиссии» в количестве 3 человек (председатель, члены комиссии).
- 1.5. Персональный состав, регламент работы аттестационной комиссии ДДТ определяется приказом директора и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии.

- 2.1 Основными задачами аттестационной комиссии ДДТ являются:
 - обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
 - соблюдение основных принципов проведения аттестации;
 - обеспечение объективности экспертных оценок;
 - непосредственное участие в управлении качеством образования, в

целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня педагогических работников через проведения аттестации;

- решение вопроса о соответствии занимаемой должности.

2.2 В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в компетенцию аттестационной комиссии ДДТ входит:

- * разработка актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- * рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления);
- * принятие одного из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3. Порядок работы аттестационной комиссии ДДТ.

3.1 Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия принимает к рассмотрению представление на педагогических работников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- проводит собеседование с педагогическими работниками по вопросам, связанными с их профессиональной деятельностью.

3.2 Результаты аттестации педагогических работников определяются открытым голосованием на заседании комиссии.

3.3. Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия дает одну из двух оценок:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- 3.4. Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4. Решение аттестационной комиссии ДДТ его реализация.

4.1. В соответствии с пунктом 13 «Порядка аттестации педагогических работников» решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол и приказ директора хранятся в личном деле педагога.

4.2. Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, аттестационная комиссия ДДТ выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023