

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22,
тел. 89147507442, e-mail: iprodan@mail.ru

Рассмотрено: На педагогическом совете Протокол № 89 от 07.02. 2019г.	Утверждаю: директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское И.Н. Продан Приказ № 48-ОД от 07.02. 2019г.
--	---

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- организацию и проведение самообследования в МБОУДО ДДТ с. Стародубское;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете;

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте МБОУДО ДДТ с. Стародубское в сети «Интернет», и направление Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором МБОУДО ДДТ с. Стародубское и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации.

2.1. Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- педагоги дополнительного образования;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит педагогический совет с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУДО ДДТ с. Стародубское, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на педагогическом совете определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии МБОУДО ДДТ с. Стародубское в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления МБОУДО ДДТ с. Стародубское,
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности МБОУДО ДДТ с. Стародубское, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации.

3.1. Организация самообследования в МБОУДО ДДТ с. Стародубское осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся аналитическая справка: информационная справка об образовательной Организации, Организации образовательной, воспитательной, инновационной деятельности, результативность, ожидаемые результаты;

3.3.2. Даются показатели деятельности

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБОУДО ДДТ с. Стародубское, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

5. Ответственность

5.1. Руководитель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023