

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

**РАССМОТРЕНО:**

Протокол заседания методического совета. № 14 от 17.12.2015г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУДО ДДТ  
с. Стародубское

*И.Н. Продан*  
И.Н. Продан

## **Положение о методическом совете МБОУДО «Дом детского творчества» с. Стародубское**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях совершенствования, оптимизации и координации методической работы. Основные задачи деятельности Методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, общеобразовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим органом, одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБОУДО ДДТ с. Стародубское, а так же консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательной организации.
- 1.3. Методический совет:
  - обеспечивает методическое сопровождение общеобразовательных программ;
  - разрабатывает учебные, научно-методические и дидактические материалы;
  - организует инновационную, проектно-исследовательскую деятельность.
- 1.4. Методический совет состоит из педагогических работников.
- 1.5. Настоящее Положение составлено на основании Устава МБОУДО ДДТ с. Стародубское и регламентирует деятельность Методического совета. Деятельность методического совета осуществляется на основании настоящего Положения

совета. Деятельность методического совета осуществляется на основании настоящего Положения

## **2. Организация деятельности**

2.1. Деятельность Методического совета в ДДТ организует директор, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

2.2. За учебный год проводятся не менее 3-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года директор анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

2.3. Члены Методического совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами МБОУДО ДДТ проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

## **3. Основные функции методического совета**

3.1. Методический совет разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. Методический совет организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития образовательной организации.

3.3. Методический совет обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.4. Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. Методический совет анализирует и производит внутреннее рецензирование общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. Методический совет анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников образовательной организации.

3.7. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023