

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22

тел. 8(42442) 93258, 89147507442,

e-mail: dgo.mboudodds@sakhalin.gov.ru сайт: <http://starodubskoeddt.profiedu.ru>

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете МБОУДО ДДТ
с. Стародубское

Протокол № 02-21

от 31.05. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО ДДТ

с. Стародубское

Продан И. Н.

Приказ № 140-ОД от 22.06. 2021 г.



Положение

о лагере с дневным пребыванием детей МБОУДО ДДТ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУДО «Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области.

1.2. Настоящее Положение о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей— это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – дети).

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом организации, создавшей лагерь, Положением о лагере, Правилами поведения обучающихся.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.3. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3. Организация и управление делопроизводства

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

3.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

3.4. В лагерь принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь функционирует на период летних каникул по приказу директора образовательного учреждения. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 рабочий день).

3.8. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа" с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

3.9. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

3.10. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУДО ДДТ с. Стародубское.

3.13. Начальник лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. Коллектив педагогов самостоятельно определяет и составляет программу деятельности лагеря.

3.15. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.16. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

3.17. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.18. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

3.19. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023