

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел. 8(42442) 93258, 89147507442,

e-mail: dgo.mboundodts@sakhalin.gov.ru сайт: <http://starodubskoeddt.profiedu.ru>

Рассмотрено на педагогическом
совете. Протокол № 02 - 20
от « 19 » ноября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДДТ
с. Стародубское
И. Продан Продан И.Н.
Приказ № 60 -ОД
от « 19 » ноября 2020г.

Положение о смотре - конкурсе кабинетов

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса кабинетов.
- 1.2. В Конкурсе принимают участие все учебные кабинеты.
- 1.3. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий в учебных кабинетах, систематизации наглядного, методического и раздаточного материала; стимулирования целенаправленной работы педагогических кадров по созданию лучшего кабинета.

2. Цели конкурса.

Цель:

- 2.1. Систематизировать, укомплектовать таблицы, дидактический, методический, раздаточный материал и средства обучения в учебных кабинетах для повышения эффективности образовательной деятельности.
- 2.2. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности и развития обучающихся, обеспечения безопасных условий работы.
- 2.3. Определить соответствие состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательной деятельности.
- 2.4. Активизировать деятельности педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.5. Выявить динамику развития каждого учебного кабинета.
- 2.6. Выработать конкретные рекомендации по оснащению учебных кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями СанПин, безопасности.

3. Участники конкурса.

- 3.1. В конкурсе принимают участие все педагоги, ответственные за кабинет.

4. Жюри конкурса.

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор ДДТ, УСП, два представителя Совета ДДТ, приглашенные.
- 4.2. Экспертная комиссия определяет результативность работы учебных кабинетов. По результатам смотра каждый член жюри заполняет аттестационный лист для каждого кабинета и определяется результативность работы учебных кабинетов.
- 4.3. Председатель руководит работой оргкомитета смотра -конкурса

5. Номинации Конкурса

5.1.В рамках Конкурса учреждены следующие номинации:

- "Лучший учебный кабинет ";
- " Своими руками ".

6. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

6.1. Наличие нормативной и локальной документации:

В электронном виде:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Требования к к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

В педагогических папках:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 3172-14;
- Трудовой договор. Допсоглашения.
- Должностная инструкция ПДО (Новая);
- Профстандарт;
- Инструкция по ОТ;
- Инструкция по ТБ для обучающихся;
- Паспорт кабинета;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о работе творческих объединений;
- Положение об итоговом контроле обучающихся творческого объединения;
- Журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- Календарно-тематический план;
- Индивидуальный план учебно-воспитательной работы на учебный год.
- Оценочные материалы для подведения итогов реализации программы
- Результаты мониторинга;
- Протоколы результатов итогового контроля обучающихся
- Портфолио (результативность педагога и обучающихся)

На стендах:

- Инструкция по ТБ для обучающихся
- Правила пользования огнетушителем, обогревателем
- Расписание занятий
- Списки обучающихся
- План мероприятий
- Результативность работы обучающихся

При входе для родителей:

- Данные о педагоге
- Режим работы учебного кабинета

6.2. Соблюдение правил охраны труда. Наличие инструкции по ТБ

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм

6.4. Эстетическое оформление кабинета

6.5. Оснащение современными техническими средствами обучения

6.6. Учебно-методическое обеспечение

7. Этапы конкурса.

7.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- заочный (оценивание документации)
- очный (смотр кабинетов).

8. Итоги конкурса.

8.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.

8.2. По итогам смотра-конкурса издается приказ по организации.

Приложение 1.

Экспертный лист

Дата составления « » » 2020 года Эксперт

№	Параметры и объекты оценки	Кабинет №5	Кабинет №6	Кабинет №9	Кабинет №11
1	Документация кабинета (перечень документации в Положении об учебном кабинете):				
2	Соблюдение правил охраны труда. (Электробезопасность, Пожарная безопасность)				
2.1.	Соблюдение условий электробезопасности (Состояние приборов, удлинитель, Таблички «Ответственный», Правила по обогревателям. Исправность электропроводки).				
2.2.	Соблюдение условий пожарной безопасности (Наличие первичных средств пожаротушения. Наличие таблички «При пожаре звонить», Наличие предупредительных знаков на розетках и другом электрооборудовании. Наличие наглядно оформленных Инструкций по ПБ., Правила по огнетушителям)				
2.3.	Проведение Инструктажа (своевременная запись в журнале учета инструктажей)				
2.4.	Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете				
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм:				
3.1.	Наличие термометра				
3.2.	Состояние мебели.				
3.3.	Маркировка мебели				
3.4.	Организация рабочих мест обучающихся (Направление светового потока. Состояние парт)				
3.5.	Рабочее место педагога. Состояние и культура оформления рабочего места педагога				
3.6.	Соблюдение чистоты в помещении				
4	Эстетическое оформление кабинета:				
4.1.	Косметическое украшение кабинета 1 раз в год. Цветовое решение и декоративное оформление кабинета. Создание единства стиля оформления кабинета				
4.2.	Соответствие особенностям предмета. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации)				
4.3.	Организация рабочих мест обучающихся				
4.4.	Наличие постоянных и сменных информационных стендов. Культура их оформления				
4.5.	Состояние потолка, стен, пола				
5	Оснащение современными техническими средствами обучения:				
5.1.	Наличие современных ТСО. Частота использования на занятиях				
6	Учебно-методическое обеспечение:				
6.1.	Наличие наглядных средств обучения				
6.2.	Наличие дидактического и раздаточного материалов				
6.3.	Укомплектованность литературой (для обучающихся, для родителей).				
6.4.	Наличие печатных пособий по предмету (предметам)				
6.5.	Наличие пособий для образовательной деятельности в электронном виде				
6.5.	Наличие видео материалов по предмету (предметам)				
6.6.	Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов. Порядок систематизации и хранения литературы, методических материалов, в том числе электронных. Каталог				
6.7.	Система размещения и хранения учебного оборудования, средств обучения (кисточки, клей, клеенки, подставки и т.д.)				
	Кол-во баллов				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023