

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел. 8(42442) 93258, 89147507442, e-mail: ddt.starodubskoe@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: На Совете МБОУДО ДДТ с. Стародубское Протокол № 14 От 17.01. 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское Продан И. Н. Приказ № 33 от 17.01. 2018 г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МБОУДО ДДТ с. Стародубское**

с. Стародубское
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУДО ДДТ с. Стародубское (далее – Организация)

1.2. Настоящее Положение утверждено приказом директора и согласовано на Совете МБОУДО ДДТ с. Стародубское с учетом мнения родительского собрания и общего собрания трудового коллектива.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в воспитательном и образовательном процессе, по порядку проведения итоговой аттестации учащихся ДДТ и т.д.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.5. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, с доказательствами конфликтной ситуации.

II. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, и работников Организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Организации.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Перевыборы в Комиссию происходит в начале учебного года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия, на первом заседании, избирает из своего состава председателя и секретаря.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, по согласованию с директором Организации на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений по регламентированным вопросам при несогласии с

решением или действием другого участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия изучает претензии всех заинтересованных лиц и проводит экспертизу представленных материалов.

3.4. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений прямо или косвенно относящихся к рассматриваемому спору. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Все члены комиссии обязаны присутствовать на заседании и принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о предложении отменить и пересмотреть данное решение Организации (локального нормативного акта) и указывает предпочтительный срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Заключительные положения

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии, участники спорной ситуации могут делать копии протоколов с письменного согласия Председателя Комиссии.

21. Решение Комиссии является обязательным для всех членов для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом споре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023