

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, 22
тел. 8(42442) 93258, 89147507442, e-mail: ddt.starodubskoe@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДДТ с. Стародубское
 И.Н. Продан
Приказ от 24.08.2016г.
№ 105-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
о АИС «Сетевой город. Образование» в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества» с. Стародубское**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Уставом МБОУДО ДДТ с. Стародубское

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУДО ДДТ с. Стародубское основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУДО ДДТ с. Стародубское (далее «Учреждение»). Организация доступа работников учреждения к АИС «Сетевой город. Образование»
2. Ведение личных дел сотрудников, учащихся, родителей для создания оперативных отчетов. Введение алфавитной книги, журнала учета выбывших обучающихся, введение расписания работы творческих объединений Учреждения.
3. Введение электронного журнала посещаемости учащихся, получение стандартных отчетов. Автоматизированное составление отчетности для Управления образования МОГО «Долинский».
4. Введение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Сроки выполнения каждого этапа процесса внедрения определяются:

- Этап первый – до 1 августа текущего года;
- Этап второй – с 1 августа по 1 сентября текущего года;
- Этап третий – с 1 по 15 сентября текущего года;
- Этап четвертый – с 15 сентября текущего года.

- 2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования согласно п.3 настоящего Положения.
- 2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется приказом директора Учреждения
- 2.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после внедрения) определяется в п. 5 настоящего Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» Учреждения составляет отчет о внедрении и представляет его на педагогическом совете. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально. Переход на следующий этап сопровождается приказом директора и знакомством с результатами прохождения этапа на педагогическом совете.

3.2. В начале перехода координатор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди работников процесса внедрения для постановки задачи, определением сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности участников образовательной деятельности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

1. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач

организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении

- Определяет права доступа к системе.

- Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей).

- Вводит и корректирует учебный план.

- Осуществляет введение и редактирование объединений. –

- Осуществляет ввод и редактирование расписания работы объединений.

- Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

- Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

- Производит составление автоматизированной госстатотчетности.

- Контролирует ведение алфавитной книги.

- Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

- Оказывает методическую поддержку работникам Учреждения по использованию АИС.

- Осуществляет закрытие учебного года, переход на новый учебный год.

- Осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения

- Осуществляет ведение алфавитной книги.

2. Сетевыми педагогами дополнительного образования считаются все педагогические работники Учреждения, независимо от формы занятости.
- 4.2. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование» утверждается локальным актом Учреждения на начало учебного года.
- 4.3. Сетевыми педагогами дополнительного образования считаются все педагоги Учреждения, независимо от формы занятости (основной работник, внешний совместитель).
- 4.4. Все должности считаются внутренними и утверждаются приказом директора. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними локальными актами. Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных должностными инструкциями.
- 4.5. Запись о назначении на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

- 5.1. Общее управление работой в Учреждении (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором.
- 5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы) в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».
- 5.3. Координатор совместно с директором:
- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
 - планируют, организуют условия для работы исполнителей;
 - контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных данным Положением;
 - Координатор лично:
 - отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
 - отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».
- 5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые педагоги дополнительного образования.
- 5.5. Сетевые педагоги дополнительного образования способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в алфавитную книгу, электронный журнал.
- 5.6. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми педагогами дополнительного образования:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
 - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
 - наблюдают за работой в системе учителей и родителей.
- 5.7. Директор Учреждения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления Учреждения и, при необходимости, перед Управлением образования МОГО «Долинский» в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372917

Владелец Продан Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023